



Interreg
Maďarsko – Slovensko



Spolufinancovaný
Európskou úniou

Príručka pre žiadateľov Výzva na predkladanie žiadostí o FP– HUSK-2302

Program Interreg Maďarsko – Slovensko

Jednokolová, neobmedzená výzva

[#husk2127](#)

Verzia: verzia 1.00
Dátum publikácie: 15/05/2023

Riadiace orgány



KÜLGAZDASÁGI ÉS
KÜLÜGYMINISZTERIUM

Ministerstvo zahraničných vecí a obchodu Maďarska
Riadiaci orgán

Bem rakpart 47.
1027 Budapešť
Maďarsko

Zsuzsanna Törő-lhász
Programová manažérka
zsuzsanna.toro@mfa.gov.hu



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

**Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a
informatizácie Slovenskej republiky**
Národný orgán

Pribinova 25
811 09 Bratislava
Slovensko

Jakub Kubaň
Programový manažér
jakub.kuban@mirri.gov.sk



SZÉCHENYI
PROGRAMIRODA

Programová kancelária Széchenyi Nonprofit Kft.
Spoločný technický sekretariát

Szép utca 2. | 4. poschodie
1053 Budapešť
Maďarsko

Csilla Veres
Vedúca Spoločného technického sekretariátu
www.skhu.eu
info@skhu.eu



História zmien

Verzia	Dátum publikácie	Zmeny
1.00	15/5/2023	Originál



Obsah

Úvod	6
Základné princípy	7
Finančný rámec.....	8
Ochrana a zachovanie prírodného kapitálu.....	9
Ciele	9
Podporované aktivity.....	9
Cieľové skupiny	10
Špecifické podmienky.....	11
Hlavné aspekty hodnotenia	11
Ukazovatele	12
Spoločné riadenie rizík.....	13
Ciele	13
Podporované aktivity.....	13
Cieľové skupiny	14
Špecifické podmienky.....	14
Hlavné aspekty hodnotenia	15
Ukazovatele	15
Zachovanie miestneho dedičstva	16
Ciele	16
Podporované aktivity.....	16
Špecifické podmienky.....	16
Hlavné aspekty hodnotenia	18
Cieľové skupiny	18
Ukazovatele	18
Kritériá oprávnenosti.....	20
Lokalita.....	20
Oprávnení žiadateľa.....	20
Partnerstvo	21
Oprávnené aktivity	23
Oprávnené výdavky	24
Propagačné náklady	25
Forma a zdroj financií	26
Štátna pomoc	27
Význam štátnej pomoci.....	27



Všeobecné ustanovenia	29
Osobitné ustanovenia pre rôzne kategórie pomoci	31
Horizontálne princípy	36
Povinné prílohy	37
Postup podávania žiadosti	38
Súbor dokumentov	38
Žiadosť	38
Technická podpora	39
Výberové konanie	40
Kontrola prípustnosti	40
Kontrola oprávnenosti	40
Kontrola kvality	40
Kontrola štátnej pomoci	41
Rozhodnutie monitorovacieho výboru	42
Postup podávania odvolania	42
Kontrakčný postup	43
Povinné dokumenty pre uzavretie zmluvy	43
Zásady ochrany a spracovania údajov	45



Úvod

Program Interreg Maďarsko – Slovensko

Program Interreg VI-A Maďarsko-Slovensko je implementovaný v rámci viacročného finančného rámca Európskej únie (EÚ) na roky 2021-2027 ako súčasť kohéznej politiky. Cieľom programu je odstrániť administratívne a právne bariéry na maďarsko-slovenských hraniciach, vybudovať vzájomnú dôveru medzi občanmi Maďarska a Slovenska a urobiť prihraničnú oblasť ekologickejšou, konkurencieschopnejšou a inkluzívnejšou. Tieto ciele sú popísané v programovom dokumente schválenom Európskou komisiou dňa 3. novembra 2022. Celková alokácia Európskeho fondu regionálneho rozvoja (EFRR) na projekty je 124 552 109 €.

Predmet výzvy

Spoločný technický sekretariát (STS) v mene Ministerstva zahraničných vecí a obchodu Maďarska ako riadiaceho orgánu (RO) a Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky ako národného orgánu (NA) vyhlasuje jednokolovú, neobmedzenú výzvu na predkladanie žiadostí o finančný príspevok (Výzva) v rámci týchto hlavných činností:

- Hlavná činnosť 1.2.1 – Ochrana a zachovanie prírodného kapitálu
- Hlavná činnosť 1.2.2 – Spoločné riadenie rizík
- Hlavná činnosť 2.4.1 – Zachovanie miestneho dedičstva

Trvanie

Žiadosť je potrebné podať v angličtine online prostredníctvom aplikačného modulu monitorovacieho systému Interreg+. Žiadatelia musia predložiť svoje žiadosti do 15. augusta 2023, 16:00 SEČ. Jednokolové výberové konanie je otvorené pre všetkých žiadateľov s právnym subjektom, ktorý spĺňa podmienky oprávnenosti.

V tomto výberovom konaní sa žiadosti hodnotia podľa rôznych kritérií kvality na základe bodového hodnotenia. V rámci finančného rámca výzvy sa na realizáciu vyberajú žiadosti s najvyšším počtom bodov. Rozhodnutie o schválení sa očakáva v decembri 2023. Dĺžka realizácie vybraného projektu nesmie presiahnuť 30 mesiacov.

Zmeny vo výzve

Riadiaci orgán môže po dohode s národným orgánom zmeniť podmienky tejto výzvy kedykoľvek pred konečným termínom na predkladanie žiadostí. Zmeny neovplyvnia kritériá oprávnenosti a hodnotenia. V prípade zmeny a doplnenia podmienok výzvy, riadiaci orgán môže predĺžiť termín na predkladanie žiadostí. Ak žiadatelia podali prihlášku pred zverejnením zmeny, nemôžu byť zmenenými podmienkami znevýhodnení. Riadiaci orgán môže po dohode s národným orgánom kedykoľvek rozhodnúť o zrušení už zverejnenej výzvy.

Preklad

Pôvodná verzia tohto dokumentu je Guide for Applicants - Call for proposal – HUSK-2302. Slovenská verzia bola pripravená pomocou softvérového prekladu a preto sa môže mierne líšiť od pôvodnej verzie.

Kontakt

Informácie o zmenách alebo zrušení budú zverejnené na webovej stránke programu a na Facebooku. Akékoľvek straty spôsobené zrušením nie sú kompenzovateľné. Pre ďalšie informácie kontaktujte STS.



Základné princípy

Intervenčná logika

Žiadosti je možné vybrať, ak sú ich ciele, výstupy a očakávané výsledky logicky spojené s jedným zo špecifických cieľov a hlavných činností. Pri príprave návrhov projektov by mali žiadatelia postupovať nasledovne:

- 1) identifikujte svoje miestne výzvy,
- 2) prepojte svoje ciele s cieľmi hlavnej činnosti,
- 3) identifikujte cieľové skupiny, ktoré chcete osloviť,
- 4) odhadnite zdroje potrebné na udržanie vašich výsledkov,
- 5) vyhľadajte si partnera s podobnými alebo spoločnými výzvami, ktorý pôsobí na druhej strane hranice,
- 6) rozšírte projekt o výhody cezhraničnej spolupráce,
- 7) pripravte svoje projektové aktivity a určte dĺžku realizácie projektu,
- 8) vypracujte rozpočet, ktorý potrebujete na úspešnú realizáciu projektu.

Partnerstvo

Všetky projekty musia byť realizované v partnerstve založenom aspoň jedným maďarským a jedným slovenským partnerom. Partneri, ktorí nedostávajú priamu finančnú podporu, môžu vystupovať ako partneri, ktorí nedostávajú finančný príspevok. Maximálny počet partnerov projektu nie je obmedzený. Pre každý projekt si žiadatelia spomedzi seba vyberú vedúceho žiadateľa, ktorý preberá zodpovednosť za úspešnú realizáciu celého projektu.

Cezhraničný charakter projektu

Všetky projekty musia mať cezhraničný charakter a vytvárať potenciál pre dlhodobú spoluprácu medzi žiadateľmi. Ak partneri projektu čelia podobným výzvam alebo sledujú podobné ciele, cezhraničný charakter možno dosiahnuť prenosom vedomostí a skúseností a zdieľaním osvedčených postupov a inovatívnych riešení medzi nimi. Keď partneri zdieľajú spoločné výzvy alebo majú spoločné ciele, cezhraničný charakter možno dosiahnuť spoločným úsilím o rozvoj spoločných riešení. Partneri spolupracujú na príprave a implementácii projektov Interreg, ako aj na manažmente alebo financovaní (najmenej tri kritériá spolupráce).

Spôsob financovania

Program ponúka nenávratný finančný príspevok zložený z príspevku EÚ a národného spolufinancovania pre vybrané projekty. S výnimkou zjednodušených možností nákladov môžu byť výdavky partnerov uhradené až po ich vzniku a zaplacení.

Udržateľnosť projektu

Partneri, ktorí investujú do infraštruktúry alebo produktívnej investície, musia udržiavať výsledky projektu najmenej päť rokov od 31. decembra roku, v ktorom bola vykonaná posledná platba z programu, alebo najmenej tri roky v prípade malých a stredných podnikov (MSP).

Finančný rámec

Špecifický cieľ	Hlavné činnosti	Výška alokácie EFRR	Orientačný celkový rozpočet
Prioritná os 1 – Zelené spolupráce		28 504 673 €	
ŠC1.2 - Ochrana a zachovanie prírody, biodiverzity a zelenej infraštruktúry	Hlavná činnosť 1.2.1 – Ochrana a zachovanie prírodného kapitálu	13 084 112 €	300.000 € - 1.500.000 €
	Hlavná činnosť 1.2.2 – Spoločné riadenie rizík	15 420 561 €	300.000 € - 1.500.000 €
Prioritná os 2 – Sociálne spolupráce		21 748 369 €	
ŠC2.4. - Posilnenie úlohy kultúry a udržateľného cestovného ruchu v hospodárskom rozvoji	Hlavná činnosť 2.4.1 – Zachovanie miestneho dedičstva	21 748 369 €	500.000 € - 2.500.000 €
Celkovo		50 253 042 €	

Monitorovací výbor si vyhradzuje právo kedykoľvek zmeniť alokáciu EFRR pre vyššie uvedené činnosti. Orientačná veľkosť projektu pomáha žiadateľom prispôbiť veľkosť projektu finančnému rámcu programu. Projekty s celkovým rozpočtom nižším ako 200 000 € nemôžu byť podporené. Maximálny rozpočet projektu nie je obmedzený.



Ochrana a zachovanie prírodného kapitálu

1. Prioritná os:	Zelené spolupráce
1.2 Špecifický cieľ:	Ochrana a zachovanie prírody, biodiverzity a zelenej infraštruktúry
1.2.1 Hlavná činnosť:	Ochrana a zachovanie prírodného kapitálu
1.2.1/A) Opatrenie:	Ochrana životného prostredia
1.2.1/B) Opatrenie:	Biodiverzita
1.2.1/C) Opatrenie:	Zelená infraštruktúra

Ciele

Veľká časť prihraničného územia patrí do panónskeho biogeografického a ekologického regiónu. Jedným z najdôležitejších prvkov súdržnosti prihraničného regiónu je jeho krajinná štruktúra, ktorá predstavuje jeho prírodný kapitál. Prírodný kapitál vytvára základné podmienky pre existenciu človeka. Medzi tieto podmienky patria úrodné pôdy, polyfunkčné lesy, trávnaté pláne a poľnohospodárska pôda. Cieľom tejto činnosti je prispieť k ochrane a zachovaniu prírody a krajiny, zlepšeniu obhospodarovania lesov a kvality pôdy, podpore biodiverzity a systematickému rozvoju zelenej infraštruktúry v programovej oblasti.

Podporované aktivity

Žiadatelia môžu predložiť svoje žiadosti pre tieto opatrenia:

Opatrenie 1.2.1/A): Ochrana životného prostredia

Mokrade, prirodzené a poloprirodné nezalesnené oblasti a lesy sú kľúčové pre biodiverzitu, spoločnosť ako aj v boji proti klimatickým zmenám. Zachovaním lesov a obnovou mokradí toto opatrenie prispieva k zníženiu emisií CO² a ochrane ekosystémov. Pôda je životne dôležitým zdrojom, ktorý zabezpečuje funkcie pôdy a mnohé dôležité ekosystémové služby, ako je regulácia kolobehu vody a živín, produkcia potravín, poskytovanie fyzického základu pre výstavbu a poskytovanie biotopov pre rôzne druhy. Opatrenie podporuje najmä tieto cezhraničné iniciatívy:

- ochrana a obnova prirodzených mokradí, trávnatých plání a krovín;
- zabezpečenie zalesňovania, znovuzalesnenia, výsadby stromov a obnovy vegetácie s priaznivým dopadom na biodiverzitu;
- podpora obhospodarovania lesov a trávnatých plání a zachovanie tradičného krajinného rázu spôsobmi šetrnými k prírode;
- podpora agrolesníctva a opatrení, ktoré zabraňujú degradácii pôdy a zachovávajú jej funkcie;
- zapojenie miestnych komunít prostredníctvom kampaní na zvýšenie povedomia.

Žiadatelia môžu navrhnúť aj iné iniciatívy, pokiaľ sú ich aktivity v súlade s cieľmi opatrenia.

Opatrenie 1.2.1/B): Biodiverzita

Biodiverzitu tvorí diverzita génov, diverzita druhov a diverzita celých ekosystémov. Strata biodiverzity je strata druhov a zníženie produktivity a odolnosti celých ekosystémov. Opatrenie podporuje najmä tieto cezhraničné iniciatívy:



- podpora zachovania a obnovy pôvodných (krajinných) druhov a biotopov odolných voči zmene klímy;
- podpora zachovania a ochrany genetických zdrojov lesných drevín;
- podpora pestovania a šľachtenia pôvodných rastlinných a živočíšnych druhov, ako aj nových a inovatívnych formy (napr. agrolesníctvo);
- zabezpečenie ochrany biotopov a miest rozmnožovania ohrozených druhov;
- identifikovanie, kontrola a odstránenie invazívnych druhov;
- podpora zvyšovania biodiverzity v poľnohospodárskych oblastiach;
- identifikovanie, monitorovanie a revitalizácia migračných koridorov pre divokú zver;
- revitalizácia biotopov a predchádzanie ich fragmentácii;
- zapojenie miestnych komún prostredníctvom vzdelávacích kampaní;
- zvyšovať environmentálne povedomie o biotopoch a biodiverzite, a
- rozširovať sieť inštitúcií s takýmito vzdelávacími aktivitami v prírodnom prostredí.

Žiadatelia môžu navrhnúť aj iné iniciatívy, pokiaľ sú ich aktivity v súlade s cieľmi opatrenia.

Opatrenie 1.2.1/C): Zelená infraštruktúra

Navrhované opatrenie má za účel zlepšiť zdravie a kvalitu života občanov rozvojom siete zelených (pozemných) a modrých (vodných) priestranstiev a tak poskytnúť správu a prístup k širokému spektru ekosystémových služieb, ako je čistenie vody, zkvalitnenie ovzdušia, priestor na rekreáciu a zmiernenie a prispôsobenie sa klimatickým zmenám. Opatrenie podporuje najmä tieto cezhraničné iniciatívy:

- zväčšenie zelených plôch prepájajúcich mestské, prímestské a vidiecke oblasti a podporiť ventilačné procesy sídiel, podporovať zelené koridory, predchádzať fragmentácii miest, zlepšovať funkcie ekosystémov a ich služieb a zveľaďovať povrch biologicky aktívnych plôch v mestách;
- zvýšenie odolnosti voči klimatickým zmenám a zavedenie opatrení na zníženie emisií vrátane revitalizácie a vytvárania zelených plôch a zlepšeného hospodárenia s vodou, ako je napríklad zadržiavanie vody;
- zachytávanie a hospodárenie s dažďovou vodou v sídlach, čo podporuje sieť prírodných a poloprírodných riešení zvyšujúcich zadržiavanie vody;
- zmierňovanie efektu mestského tepelného ostrova a zlepšenie mikroklimy v sídlach rozširovaním zelených plôch, ktoré prispievajú k nižším teplotám a zníženiu spotreby energie v budovách, napr. využívaním dažďovej vody na zavlažovanie zelených striech a stien;
- zapojenie miestnych komún prostredníctvom vzdelávacích kampaní a kampaní na zvyšovanie povedomia.

Žiadatelia môžu navrhnúť aj iné iniciatívy, pokiaľ sú ich aktivity v súlade s cieľmi opatrenia.

Cieľové skupiny

Žiadosti môžu predkladať všetky organizácie s právnou subjektivitou, pokiaľ ich projektové ciele zodpovedajú cieľom hlavnej činnosti a majú relevantné skúsenosti s navrhovanými aktivitami. Hlavné cieľové skupiny sú nasledovné:

- orgány verejnej moci a verejné inštitúcie;
- organizácie lesného hospodárstva;
- riaditeľstvá národných parkov;



- organizácie správy prírodných parkov;
- organizácie pre ochranu prírody a životného prostredia;
- mimovládne organizácie;
- miestne a územné samosprávne celky a ich neziskové alebo hospodárske organizácie;
- Európske zoskupenia územnej spolupráce;
- univerzity a výskumné inštitúcie;
- iné vzdelávacie organizácie;
- malé a stredné podniky.

Špecifické podmienky

Definície

- Pre účely tejto výzvy sa **zelená infraštruktúra** definuje ako sieť prírodných a poloprírodných oblastí s environmentálnymi prvkami poskytujúca ekosystémové služby. Sieť obsahuje napr. parky, prírodné chodníky, riečne koridory, pásy lúčnych kvetov, živé ploty, rákosové pásy, piesočnaté trávnaté pláne, zelené steny a strechy, rybie rebríky, rybie prechody, nadchody pre divokú zver, multifunkčné farmy, úle a včelie hotely atď.

Špecifické podmienky

- Všetky projekty musia zapájať miestne komunity do implementácie projektu prostredníctvom vzdelávacích aktivít alebo kampaní na zvýšenie povedomia.

Súlad s politikou EÚ

Návrhy projektov musia byť v súlade s príslušnými politikami EÚ s osobitným dôrazom na nasledujúce stratégie:

- Stratégia EÚ v oblasti biodiverzity do roku 2030
- Stratégia Európskej únie pre zelenú infraštruktúru
- Európsky ekologický dohovor
- Nová stratégia lesného hospodárstva EÚ do roku 2030
- Stratégia EÚ pre dunajský región

Hlavné aspekty hodnotenia

Opatrenia slúžia na zoskupenie podporovaných iniciatív. Všetky žiadosti predložené v rámci hlavnej činnosti 1.2.1 budú hodnotené v jednej skupine. Hlavné aspekty hodnotenia predstavujú hlavné kritériá, ktoré sa budú pri hodnotení posudzovať. Tieto aspekty sú:

- relevantnosť cieľov projektu vo vzťahu k cieľom hlavnej činnosti;
- potenciál cezhraničnej spolupráce medzi partnermi;
- relevantnosť cieľov projektu vo vzťahu k cieľom územného rozvoja;
- potenciál projektu dosiahnuť očakávané výsledky;
- finančné a ľudské záruky udržateľnosti výsledkov projektu.



Ukazovatele

Každá žiadosť musí prispievať aspoň k jednému výstupnému a jednému výsledkovému ukazovateľu. Žiadatelia sa musia dohodnúť na príslušných ukazovateľoch podľa ich definícií a stanoviť ich cieľovú hodnotu v súlade s plánovanými výstupmi a očakávanými výsledkami projektu.

Výstupné ukazovatele

ID	Názov	Mer. jednotka	Popis
RCO26	Zelená infraštruktúra vybudovaná alebo modernizovaná na prispôsobenie sa zmene klímy	hektáre	Oblasť zelenej infraštruktúry novovybudovaná alebo výrazne modernizovaná s cieľom zlepšiť adaptáciu na zmenu klímy, napríklad posilnením ochrany pred povodňami a predchádzaním erózií pôdy. Zelená infraštruktúra sa zvyčajne vzťahuje na stromy, trávniky, živé ploty, parky, polia, lesy atď. Ukazovateľ zahŕňa aj modrú infraštruktúru, ako sú vodné prvky, ako sú rieky, kanály, rybníky, mokrade, záplavové oblasti, zariadenia na úpravu vody atď.
RCO36	Zelená infraštruktúra podporovaná na iné účely, ako prispôsobenie sa klimatickým zmenám	hektáre	Plocha novovybudovanej alebo výrazne modernizovanej zelenej infraštruktúry na iné účely, ako je prispôsobenie sa zmene klímy. Modernizácie sa týkajú významných zlepšení existujúcich zelených infraštruktúr oprávnených na podporu. Údržba je vylúčená.
RCO87	Organizácie spolupracujúce cez hranice	organizácie	Ukazovateľ počíta organizácie formálne spolupracujúce na podporených projektoch. Organizácie zahrnuté v tomto ukazovateli sú právnické osoby vrátane partnerov projektu a pridružených organizácií, ako je uvedené v časti žiadosti „zmluva o financovaní“.

Výsledkové ukazovatele

ID	Názov	Mer. jednotka	Popis
RCR95	Obyvateľstvo, ktoré má prístup k novej alebo vylepšenej zelenej infraštruktúre	osoby	Odhadovaný počet obyvateľov žijúcich v okruhu 2 km od infraštruktúry verejnej zelene vybudovanej alebo výrazne modernizovanej v mestských oblastiach a podporenej projektmi.
RCR84	Organizácie spolupracujúce cez hranice po ukončení projektu	organizácie	Ukazovateľ počíta cezhraničné spolupracujúce organizácie po ukončení podporených projektov. Organizácie sú právnické osoby zapojené do implementácie projektu, započítané do RCO87. Koncept spolupráce by sa mal vykladať tak, že obsahuje vyhlásenie, že subjekty majú formálnu dohodu o pokračovaní spolupráce po skončení podporovaného projektu. Dohody o spolupráci môžu byť uzatvorené počas realizácie projektu alebo do jedného roka po ukončení projektu. Trvalá spolupráca nemusí pokrývať tú istú tému, ktorú riešil ukončený projekt.



Spoločné riadenie rizík

1. Prioritná os:	Zelené spolupráce
1.2 Špecifický cieľ:	Ochrana a zachovanie prírody, biodiverzity a zelenej infraštruktúry
1.2.2 Hlavná činnosť:	Spoločné riadenie rizík
1.2.2/A) Opatrenie:	<i>Riadenie povodňových rizík a vodné hospodárstvo</i>
1.2.2/B) Opatrenie:	<i>Riadenie rizík katastrof</i>

Ciele

Celá oblasť programu je súčasťou vodného systému Dunaja. Vzhľadom na hydrogeografickú polohu oboch krajín majú ich povrchové a podzemné vodné útvary – vrátane riek a zdrojov pitnej vody veľkého významu, ako aj ich povodí – cezhraničný charakter. Úseky proti prúdu a po prúde rieky sú miestami spoločných prírodných hodnôt, vodných biotopov ako spoločných potenciálov, ako aj výziev. Vzhľadom na cezhraničný charakter týchto vôd sú potrebné spoločné riešenia protipovodňovej ochrany a riadenia katastrof, zlepšovania kvality vody a odstraňovania znečistenia. Zásah prispieva k zlepšeniu protipovodňovej ochrany a vodného hospodárstva v prihraničnom regióne, ako aj koordinácii a schopnosti organizácií zapojených do riadenia rizík reagovať.

Podporované aktivity

Žiadatelia môžu svoje žiadosti predkladať v súlade s týmito opatreniami:

Opatrenie 1.2.2/A): Riadenie povodňových rizík a vodné hospodárstvo

Aj keď sú povodne súčasťou prírody, spoločnosť sa stala zraniteľnejšou voči prírodným nebezpečenstvám. Navrhované opatrenia sa zameriavajú na predchádzanie nebezpečenstvám, pričom je potrebné myslieť na to, že prevencia pred povodňami by sa nemala týkať len povodňových udalostí. Kvalita povrchových vôd sa v posledných desaťročiach zlepšila, no znečistenie z poľnohospodárskych, komunálnych a priemyselných odpadových vôd je naďalej významné. Opatrenie podporuje najmä tieto cezhraničné iniciatívy:

- posilnenie inštitucionálnej spolupráce medzi príslušnými orgánmi;
- zlepšenie infraštruktúry protipovodňovej ochrany;
- vývoj systémov včasného varovania a predpovedí;
- zlepšenie hospodárenia s vodnými zdrojmi v súvislosti s protipovodňovou ochranou;
- podpora obnovy prirodzených záplavových území riek za účelom zadržiavania vody a zmierňovania následkov povodní;
- podpora obnovy malých vodných tokov;
- monitorovanie a analýza kvality povrchových vôd;
- odstraňovanie škodlivých a perzistentných látok z povrchových vôd;
- hodnotenie turistického potenciálu vodných plôch;
- zapojenie miestnych komunít prostredníctvom kampaní na zvyšovanie povedomia.

Žiadatelia môžu navrhnúť aj iné iniciatívy, pokiaľ sú ich aktivity v súlade s cieľmi hlavnej činnosti alebo opatrenia.



Opatrenie 1.2.2/B): Riadenie rizík katastrof

Občania zažili v posledných rokoch rôzne nepriaznivé udalosti, ktoré zničili ľudské životy, majetok, životné prostredie či kultúrne dedičstvo. Dôsledky klimatickej zmeny v regióne povedú k nárastu extrémnych teplôt, poklesu letných zrážok, zvýšeniu teploty vody, zvýšeniu nebezpečenstva vzniku lesných požiarov a zníženiu ekonomickej hodnoty lesov. Hlavná činnosť prispieva k zvýšeniu cezhraničnej kapacity pre riadenie rizík katastrof v pohraničnom regióne a k zlepšeniu koordinácie a schopnosti organizácií zapojených do riadenia rizík katastrof reagovať. Opatrenie podporuje najmä tieto cezhraničné iniciatívy:

- posilnenie cezhraničnej spolupráce medzi príslušnými orgánmi;
- riešenie extrémnych poveternostných podmienok, ktoré predstavujú vážnu hydrologickú hrozbu (*napr. extrémne ničivé búrky, prívalové povodne, krupobitie, sucho s nedostatkom pitnej vody*);
- monitorovanie a analýza relevantných mikropolutantov a kontaminantov v pitnej vode (*napr. pesticídy, liečivá a ich metabolity, priemyselné znečistenie*);
- zlepšenie infraštruktúry pre zásobovanie vodou pre ľudskú spotrebu (*napr. infraštruktúra na odber, úpravu, skladovanie a distribúciu, zásobovanie pitnou vodou*);
- zvýšenie efektívneho manažmentu lesných a vegetačných požiarov spôsobených extrémnymi poveternostnými podmienkami;
- zlepšenie infraštruktúry na predchádzanie alebo elimináciu nebezpečenstiev vyplývajúcich z prírodných a človekom spôsobených rizík;
- zvyšovanie informovanosti, pripravenosti a účasti verejnosti.

Žiadatelia môžu navrhnúť aj iné iniciatívy, pokiaľ sú ich aktivity v súlade s cieľmi hlavnej činnosti alebo opatrenia.

Cieľové skupiny

Žiadosti môžu predkladať všetky organizácie s právnou subjektivitou, pokiaľ ich projektové ciele zodpovedajú cieľom hlavnej činnosti a majú relevantné skúsenosti s navrhovanými aktivitami. Hlavné cieľové skupiny sú nasledovné:

- orgány verejnej moci;
- vodohospodárske organizácie;
- organizácie na riadenie katastrof;
- mimovládne organizácie;
- miestne a územné samosprávne celky a ich neziskové alebo hospodárske organizácie;
- Európske zoskupenia územnej spolupráce;
- univerzity a výskumné inštitúcie;
- vzdelávacie organizácie.

Špecifické podmienky

Súlad s politikou EÚ

Návrhy projektov musia byť v súlade s príslušnými politikami EÚ, s osobitným dôrazom na nasledujúce smernice:



- Rámcová smernica o vode (Smernica 2000/60/ES Európskeho parlamentu a Rady z 23. októbra 2000, ktorou sa stanovuje rámec pôsobnosti pre opatrenia spoločenstva v oblasti vodného hospodárstva) a prijaté plány vodohospodárskeho manažmentu povodí riek ako predpisuje smernica.
- Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2007/60/ES z 23. októbra 2007 o hodnotení a manažmente povodňových rizík, keďže účelom smernice je vytvoriť rámec pre hodnotenie a manažment povodňových rizík s cieľom znížiť nepriaznivé následky na ľudské zdravie, životné prostredie, kultúrne dedičstvo a hospodársku činnosť, ktoré sú spojené s povodňami v spoločenstve.
- Stratégia EÚ pre dunajský región

Hlavné aspekty hodnotenia

Opatrenia slúžia na zoskupenie podporovaných iniciatív, avšak všetky žiadosti predložené pre hlavnú činnosť 1.2.2 budú hodnotené v rámci jedného výberového konania. Hlavné aspekty hodnotenia predstavujú hlavné kritériá, ktoré sa budú pri hodnotení posudzovať. Tieto aspekty sú:

- relevantnosť cieľov projektu vo vzťahu k cieľom hlavnej činnosti;
- potenciál cezhraničnej spolupráce medzi partnermi;
- relevantnosť cieľov projektu vo vzťahu k cieľom územného rozvoja;
- finančné a ľudské záruky udržateľnosti výsledkov projektu.

Ukazovatele

Každá žiadosť musí prispievať aspoň k jednému výstupnému a jednému výsledkovému ukazovateľu. Žiadatelia sa musia dohodnúť na príslušných ukazovateľoch podľa ich definícií a stanoviť ich cieľovú hodnotu v súlade s plánovanými výstupmi a očakávanými výsledkami projektu.

Výstupový ukazovateľ

ID	Názov	Mer. jednotka	Popis
RCO87	Organizácie spolupracujúce cez hranice	organizácie	Ukazovateľ počíta organizácie formálne spolupracujúce na podporených projektoch. Organizácie zahrnuté v tomto ukazovateli sú právnické osoby vrátane partnerov projektu a pridružených organizácií, ako je uvedené v časti žiadosti „zmluva o financovaní“.

Výsledkový ukazovateľ

ID	Názov	Mer. jednotka	Popis
RCR84	Organizácie spolupracujúce cez hranice po ukončení projektu	organizácie	Ukazovateľ počíta cezhraničné spolupracujúce organizácie po ukončení podporených projektov. Organizácie sú právnické osoby zapojené do implementácie projektu, započítané do RCO87. Koncept spolupráce by sa mal vykladať tak, že obsahuje vyhlásenie, že subjekty majú formálnu dohodu o pokračovaní spolupráce po skončení podporovaného projektu. Dohody o spolupráci môžu byť uzatvorené počas realizácie projektu alebo do jedného roka po ukončení projektu. Trvalá spolupráca nemusí pokrývať tú istú tému, ktorú riešil ukončený projekt.



Zachovanie miestneho dedičstva

Prioritná os:	2 – Sociálne spolupráce
Špecifický cieľ:	2.4 – Posilnenie úlohy kultúry a udržateľného cestovného ruchu v hospodárskom rozvoji
Hlavná činnosť:	2.4.1 – Zachovanie miestneho dedičstva

Ciele

Úlohu kultúrneho dedičstva a cestovného ruchu pre súdržnosť a sociálno-ekonomický život zdôrazňujú viaceré možnosti a výzvy. Pohraničná oblasť je bohatá na hmotné (hrady, múzeá, umelecké diela), nehmotné (piesne, tradície atď.) a digitálne (digitálne vytvorené a digitalizované) kultúrne dedičstvo. Zahŕňa pamiatky, miesta, krajinu, zručnosti, postupy, vedomosti a prejavy ľudskej tvorivosti. Kultúrne dedičstvo je prejavom kultúrnej rozmanitosti odovzdanej predchádzajúcimi generáciami a zároveň zdrojom trvalo udržateľného kultúrneho, sociálneho, environmentálneho a ekonomického rozvoja.

Pod vplyvom procesov, akými sú globalizácia, modernizácia a urbanizácia, vidia vidiecke spoločnosti oslabenie svojej autenticity, miestnej identity a tradícií, čo taktiež prispieva k oslabeniu ich schopnosti zachovať si svoju miestnu identitu. Hlavná činnosť prispieva k udržaniu a posilňovaniu miestnej identity prostredníctvom aktivít zameraných na budovanie komunít a miest. Zlepšuje tiež ich odolnosť zavádzaním inovatívnych riešení pri využívaní ich miestneho dedičstva.

Podporované aktivity

Hlavná činnosť prispieva k zachovaniu miestnych hodnôt, zlepšovaniu kvality života, sociálnej súdržnosti a prevencii vylúčňovania. Opatrenie podporuje najmä tieto cezhraničné iniciatívy:

- zachovanie, obnovenie a oprava miestneho dedičstva;
- zavádzanie inovatívnych riešení pre výklad a využitie kultúrnych pamiatok (napr. historické budovy, inžinierske stavby, miesta a priestory, predmety priemyselného dedičstva, sochy, pomníky, pamätníky a hroby, archeologické náleziská a historické parky, záhrady a iné naprojektované kraje) a ich nehmotných aspektov;
- zabezpečenie trvalo udržateľného využívania oblastí miestneho dedičstva na cestovný ruch, kultúru, budovanie komunít alebo iné verejné alebo zmiešané (verejné a súkromné) účely.

Špecifické podmienky

Definície

- **Miestne dedičstvo** je v tejto výzve definované ako akékoľvek hmotné, nehmotné alebo digitálne kultúrne dedičstvo, ktoré slúži na posilnenie súdržnosti a identity miestnej komunity, podporuje pocit spolupatričnosti regionálnych aktérov zdôrazňovaním odlišností od ostatných a vytváranie kolektívnej pamäti komunity.
 - Pre účely tejto výzvy je **hmotným kultúrnym dedičstvom** každý fyzický predmet vyrobený, zachovávaný a medzigeneračne odovzdávaný v spoločnosti. Zahŕňa umelecké výtvary, vybudované dedičstvo, ako sú budovy, pamätníky, archeologické náleziská a iné fyzické alebo hmatateľné produkty ľudskej tvorivosti, ktoré majú v spoločnosti kultúrny význam.



- Pre účely tejto výzvy sa pod **nehmotným kultúrnym dedičstvom** rozumejú praktiky, znázornenia, prejavy, vedomosti, zručnosti – ako aj nástroje, predmety, artefakty a kultúrne priestory s nimi spojené – ktoré komunity, skupiny a v niektorých prípadoch jednotlivci uznávajú ako súčasť ich kultúrneho dedičstva.
- Pre účely tejto výzvy, **trvalo udržateľné využívanie** znamená bezproblémovú prevádzku propagovaných lokalít vo verejnom a/alebo súkromnom záujme. V nadväznosti na ich rozvoj, propagované lokality musia pravidelne vítať miestnych občanov alebo návštevníkov.
- Pre účely tejto výzvy sa pod **zásahom do kultúrneho dedičstva** rozumie akákoľvek činnosť, ktorá má vplyv alebo potenciál ovplyvniť štruktúry, plochy alebo miesta s významom kultúrneho dedičstva, spôsobiť akúkoľvek fyzickú zmenu alebo úpravu.
- V tejto výzve **adaptívne opätovné použitie** znamená zmenu účelu existujúcej budovy na jej nové využitie. Adaptívne opätovné využitie môže zahŕňať modernizácie, externé prístavby, reorganizáciu vnútorného priestoru a nahradenie základných služieb a infraštruktúry, avšak tradičná údržba a kontinuálna starostlivosť pre zachovanie prvkov kultúrneho dedičstva (či už sú súčasťou hmotného alebo nehmotného dedičstva) musí byť zabezpečená.

Špecifické podmienky

- Žiadatelia musia vytvoriť prepojenie medzi hmotným a nehmotným dedičstvom. Žiadatelia musia využiť obnovu hmotného dedičstva ako katalyzátor na posilnenie nehmotného dedičstva. Žiadosť zaoberajúca sa len nehmotným kultúrnym dedičstvom nie je možné podporiť.
- Nevyužívané historické budovy, oblasti alebo lokality musia byť opätovne adaptívne využité, čím vytvoria kultúrne, ekonomické, environmentálne a sociálne výhody.
- Žiadatelia musia podporovať účasť komunity počas i po realizácii projektu a zamerať sa na vytváranie výhod pre miestne komunity.
- Počas realizácie projektu musia partneri aktívne realizovať cezhraničnú výmenu vedomostí a výsledkov výskumu príslušného kultúrneho dedičstva

Súlad s politikou EÚ

Návrhy projektov musia byť v súlade s príslušnými politikami EÚ s osobitným dôrazom na nasledujúce dokumenty:

- Závery Rady o pracovnom pláne pre kultúru na roky 2019 – 2022 (2018/C 460/10)
- Nová európska stratégia pre kultúru {SWD(2018) 167 final}
- Európske zásady kvality pre intervencie financované z EÚ s potenciálnym vplyvom na kultúrne dedičstvo – ICOMOS (2020)
- Iniciatíva Nový európsky Bauhaus (2020)
- Deklarácia z Leeuwardenu; Adaptívne opätovné využitie vybudovaného dedičstva: Zachovanie a posilnenie hodnôt nášho vybudovaného dedičstva pre budúce generácie (2018)
- Odporúčanie Komisie z 27. októbra 2011 o digitalizácii kultúrneho materiálu, jeho dostupnosti online a o uchovávaní digitálnych záznamov (2011/711/EÚ)



Hlavné aspekty hodnotenia

Hlavné aspekty hodnotenia predstavujú hlavné kritériá, ktoré sa budú pri hodnotení posudzovať. Tieto aspekty sú:

- potenciál cezhraničnej spolupráce medzi partnermi;
- partnerstvo, ktoré zabezpečuje trvalú udržateľnosť procesov obnovy a správy dedičstva a má pozitívny vplyv na miestne komunity (napr. partnerstvá viacerých aktérov, miestni aktéri);
- relevantnosť cieľov projektu vo vzťahu k cieľom územného rozvoja, ako aj miestnym potrebám;
- kreatívne a inovatívne prístupy na rozšírenie prístupu a zapojenie rôznorodých cieľových skupín;
- dôležitosť alebo stupeň právnej ochrany pamiatok alebo možné zmeny v právnej ochrane pamiatok ako výsledok projektu;
- finančné a ľudské záruky udržateľnosti výsledkov projektu, ktoré zahŕňajú miestne komunity.

Cieľové skupiny

Žiadosti môžu predkladať všetky organizácie s právnou subjektivitou, pokiaľ ich projektové ciele zodpovedajú cieľom hlavnej činnosti a majú relevantné skúsenosti s navrhovanými aktivitami. Hlavné cieľové skupiny sú nasledovné:

- miestne a územné samosprávne celky a ich neziskové alebo hospodárske organizácie;
- Európske zoskupenia územnej spolupráce;
- múzeá a iné kultúrne inštitúcie;
- kostoly;
- mimovládne organizácie;
- malé a stredné podniky;
- organizácie lesného hospodárstva;
- riaditeľstvá národných parkov;
- organizácie správy prírodných parkov.

Ukazovatele

Každá žiadosť musí prispievať aspoň k jednému výstupnému a jednému výsledkovému ukazovateľu. Žiadatelia sa musia dohodnúť na príslušných ukazovateľoch podľa ich definícií a stanoviť ich cieľovú hodnotu v súlade s plánovanými výstupmi a očakávanými výsledkami projektu.

Výstupové ukazovatele

ID	Názov	Mer. jednotka	Popis
RCO77	Počet podporených kultúrnych pamiatok a pamiatok cestovného ruchu	lokality	Počet kultúrnych a turistických lokalít podporených fondmi.
RCO87	Organizácie spolupracujúce cez hranice	organizácie	Ukazovateľ počíta organizácie formálne spolupracujúce na podporených projektoch. Organizácie zahrnuté v tomto ukazovateli sú právnické osoby vrátane partnerov projektu a pridružených organizácií, ako je uvedené v časti žiadosti „zmluva o financovaní“.



Výsledkové ukazovatele

ID	Názov	Mer. jednotka	Popis
RCR77	Návštevníci podporených kultúrnych a turistických lokalít	návštevníci/rok	Odhadovaný ročný počet návštevníkov podporených kultúrnych a turistických lokalít. Odhad počtu návštevníkov by sa mal vykonať ex post rok po ukončení projektu. Východiskový bod ukazovateľa odkazuje na odhadovaný ročný počet návštevníkov podporovaných lokalít rok pred začiatkom projektu, pre nové kultúrne a turistické lokality je nulový. Ukazovateľ nezahŕňa prírodné lokality, pri ktorých nie je možné presne odhadnúť počet návštevníkov.
RCR84	Organizácie spolupracujúce cez hranice po ukončení projektu	organizácie	Ukazovateľ počíta cezhraničné spolupracujúce organizácie po ukončení podporených projektov. Organizácie sú právnické osoby zapojené do implementácie projektu, započítané do RCO87. Koncept spolupráce by sa mal vykladať tak, že obsahuje vyhlásenie, že subjekty majú formálnu dohodu o pokračovaní spolupráce po skončení podporovaného projektu. Dohody o spolupráci môžu byť uzatvorené počas realizácie projektu alebo do jedného roka po ukončení projektu. Trvalá spolupráca nemusí pokrývať tú istú tému, ktorú riešil ukončený projekt.



Kritériá oprávnenosti

Lokalita

Žiadatelia sú oprávnení, ak sú registrovaní v ktoromkoľvek regióne NUTS3 v Maďarsku alebo na Slovensku. Všetky projektové aktivity musia byť realizované v programovej oblasti alebo na ňu aspoň mať vplyv. Oblasť programu pozostáva z nasledujúcich regiónov NUTS3:

Maďarsko

- Župa Győr-Moson-Sopron
- Župa Komárom-Esztergom
- Župa Pest
- Župa Budapest
- Župa Nógrád
- Župa Heves
- Župa Borsod-Abaúj-Zemplén
- Župa Szabolcs-Szatmár-Bereg

Slovenská republika

- Bratislavský samosprávny kraj
- Trnavský samosprávny kraj
- Nitriansky samosprávny kraj
- Banskobystrický samosprávny kraj
- Košický samosprávny kraj

Oprávnení žiadatelia

V závislosti od právnej formy sú ako partneri programu oprávnené tieto organizácie:

- Orgány verejnej moci
- Verejnoprávne orgány
- Súkromné neziskové organizácie
- Malé a stredné podniky

Orgány verejnej moci

Pod verejnými orgánmi sa vo všeobecnosti rozumejú národné, regionálne alebo miestne orgány, ktoré majú osobitné kompetencie a vykonávajú úlohy vo verejnom záujme, a štátne spoločnosti, ktorých portfólio vychádza z národnej legislatívy.

Verejnoprávne orgány

Na to, aby sa príslušná organizácia považovala za verejnoprávny subjekt/orgán, ktorý sa riadi verejným právom, musí spĺňať podmienky stanovené v článku 2 ods. 4 Smernice Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ, podľa ktorej „verejnoprávne inštitúcie“ sú inštitúcie, ktoré majú všetky tieto charakteristické znaky:

- a) sú zriadené na osobitný účel uspokojovania potrieb vo všeobecnom záujme, pričom nemajú priemyselnú ani komerčnú povahu;



- b) majú právnu subjektivitu; a
- c) sú z väčšej časti financované štátnymi, regionálnymi alebo miestnymi orgánmi alebo inými verejnoprávnymi inštitúciami; alebo ich riadenie podlieha dohľadu týchto orgánov alebo inštitúcií; alebo majú správnu, riadiacu alebo dozornú radu, v ktorej viac ako polovicu členov menujú štátne, regionálne alebo miestne orgány alebo iné verejnoprávne inštitúcie.

Súkromné neziskové organizácie

Súkromná nezisková organizácia (len právnické osoby – vyžaduje sa právna subjektivita) v kontexte programu musí spĺňať tieto kritériá:

- a) nemajú priemyselnú alebo komerčnú povahu;
- b) majú právnu subjektivitu; a
- c) nie sú z väčšej časti financované štátnymi, regionálnymi alebo miestnymi orgánmi alebo inými verejnoprávnymi inštitúciami; alebo ich riadenie nepodlieha dohľadu týchto orgánov; alebo nemá správnu, riadiacu alebo dozornú radu, v ktorej viac ako polovicu členov menujú štátne, regionálne alebo miestne orgány alebo iné verejnoprávne inštitúcie.

Malé a stredné podniky

Za podnik sa považuje každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Patria sem najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky vykonávajúce remeselnú alebo inú činnosť a partnerstvá alebo združenia pravidelne vykonávajúce hospodársku činnosť.

Partnerstvo

Všetky projekty musia byť realizované v partnerstve založenom aspoň jedným maďarským a jedným slovenským partnerom. Maximálny počet projektových partnerov nie je limitovaný. V súlade s článkom 23 ods. 6 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1059 túto požiadavku automaticky spĺňajú organizácie pôsobiace vo forme právnických osôb typu Európskeho zoskupenia územnej spolupráce. Partneri majú spolupracovať na príprave a implementácii projektov. Okrem toho majú spolupracovať pri personálnom obsadzovaní alebo financovaní projektov, prípadne v oboch, a to nasledovne (konkrétne 3 je povinná):

- **Spoločná príprava**
Kritérium je splnené, ak je myšlienka projektu vypracovaná spoločne a vyhlásenie partnera predloží každý partner ako prílohu k formuláru žiadosti.
- **Spoločná realizácia**
Kritérium je splnené, ak je každý partner zodpovedný aspoň za jednu hlavnú aktivitu.
- **Spoločný manažment**
Kritérium je splnené, ak každý partner zapojí do realizácie projektu vlastného zamestnanca ako personál.
- **Spoločné financovanie**
Kritérium je splnené, ak aspoň dva partneri financujú svoju projektovú časť z programu.



Princíp vedúceho partnera

Pre každý projekt si žiadatelia zvolia vedúceho žiadateľa, ktorý preberá zodpovednosť za úspešnú realizáciu celého projektu. V prípade vybraných projektov sa vedúcim partnerom stáva vedúci žiadateľ. Vedúci partner nesie zodpovednosť za zastupovanie celého projektu pred Riadiacim orgánom, Spoločným technickým sekretariátom, Certifikačným orgánom a Orgánom auditu. Vedúci partner musí spĺňať tieto hlavné požiadavky (ďalšie sú uvedené vo Všeobecných podmienkach vzorovej zmluvy o poskytnutí finančného príspevku a vo vzore partnerskej zmluvy):

- prevziať zodpovednosť za zabezpečenie realizácie celého projektu (každý partner však nesie plnú zodpovednosť za primeranú realizáciu vlastnej projektovej časti);
- ustanoviť dojednania s ostatnými partnermi v dohode o partnerstve obsahujúcej ustanovenia, ktoré okrem iného zaručujú riadne finančné hospodárenie s finančnými prostriedkami pridelenými na projekty, vrátane opatrení na vymáhanie neoprávnene vyplatených súm;
- zabezpečiť, aby výdavky predložené všetkými partnermi vznikli pri realizácii projektu a zodpovedali aktivitám dohodnutým medzi všetkými partnermi;
- zodpovedá za podávanie správ o projekte a administratívne úkony na úrovni projektu.

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku, v ktorej sú stanovené podmienky celého projektu, je uzatvorená medzi Riadiacim orgánom a vedúcim partnerom. Výsledkom je, že vedúci partner je právne zodpovedný za dodanie celého projektu. Všeobecné úlohy vedúceho partnera:

- predložiť žiadosť;
- zabezpečiť dodanie hmotných výstupov uvedených v žiadosti ;
- zabezpečiť, aby všetci partneri vykonávali aktivity v súlade so žiadosťou;
- ensuring that all activities are carried out in line with the approved time plan;
- collecting the Partners' claims verified by the relevant body,
- submission of the project reports and applications for reimbursement;
- submission of the project's financial claims;
- receiving payment of the ERDF support and distributing it amongst the partners;
- recovering amounts paid in error to other partners in the project;
- submission of Follow-up reports after the closure of the project.

Partneri nedostávajúci priamu finančnú podporu

Partnerstvo môže byť rozšírené o organizáciu, ktorá pomáha pri aktivitách, nedostáva finančné prostriedky, a preto nemá uvedený rozpočet v žiadosti. Zúčastňujú sa v podstate ako odborní poradcovia, pozorovatelia alebo nepriami príjemcovia.



Oprávnené aktivity

Ciele projektu musia byť jasne prepojené s cieľmi hlavnej činnosti a opatrenia. Úlohy partnera musia byť zoskupené do „Aktív“, ktoré majú spoločné hmatateľné výsledky. Uchádzači môžu nahráť a opísať svoje aktivity v troch kategóriách:

- prípravné aktivity,
- hlavné aktivity,
- propagačné aktivity.

Prípravné aktivity

Všetky aktivity, ktoré je potrebné vykonať pred začiatkom hlavných aktivít, sa považujú za prípravné. Ide o aktivity ako vypracovanie podrobnej technickej dokumentácie, vypracovanie realizačných štúdií, verejné súťaže či získanie potrebných povolení.

Hlavné aktivity

Všetky aktivity, ktoré slúžia na dosiahnutie hlavných výstupov projektu, sa považujú za kľúčové. Patria sem aktivity ako zavádzanie nových služieb, stavebné a infraštruktúrne práce alebo nákup vybavenia.

Aktivity súvisiace s investíciami do infraštruktúry je možné vykonávať len na pozemkoch, na ktorých sú zaručené vlastnícke práva partnera. **Vlastnícke práva môžu byť zaručené vlastníctvom, nadobudnutím pozemku alebo povolením na používanie alebo prevádzkovanie nehnuteľnosti na dobu neurčitú alebo najmenej 10 rokov od dátumu ukončenia projektu.**

Propagačné aktivity

Všetky aktivity súvisiace s propagáciou projektu (vrátane povinných opatrení pre zviditeľnenie) sa považujú za propagačné aktivity. To zahŕňa propagáciu vizuálnej identity programu a Európskej únie, komunikačné aktivity smerom k cieľovým skupinám a širokej verejnosti, ako aj marketingové aktivity na zapojenie cieľových skupín a zabezpečenie budúceho využitia výsledkov projektu. Bližšie informácie nájdete v Príručke na propagáciu projektov (**Guidelines on project promotion**) zverejnenej v rámci tejto výzvy.

Časový rámec

Žiadatelia sú povinní určiť trvanie každej aktivity. Žiadatelia pri tom musia zvážiť rôzne faktory, ako napríklad možnú dobu udelenia stavebného povolenia, trvanie verejných súťaží, dostupnosť požadovaných personálnych kapacít či likviditu organizácie. **Vo všeobecnosti maximálna dĺžka realizácie projektu nesmie presiahnuť 30 mesiacov.**



Oprávnené výdavky

Vo všeobecnosti sú výdavky oprávnené na preplatenie, ak sú nevyhnutné na dosiahnutie cieľov a výstupov projektu a nevznikli by, ak by sa projekt neuskutočnil. Vo všeobecnosti platí, že výdavky môžu byť preplatené po ich vzniku a zaplatení partnerom. Okrem toho program uplatňuje možnosť zjednodušených nákladov v určitých kategóriách nákladov.

Obdobie oprávnenosti sa začína 1. januára 2021. Najneskorší možný termín na úhradu výdavkov je 30 kalendárnych dní po dátume ukončenia projektu, najneskôr však do 31. decembra 2029.

Pri nahrávaní žiadosti do systému Interreg+ musí každý žiadateľ vybrať jednu z nasledujúcich možností paušálnej sadzby:

Paušálna sadzba typu A)

Vo všeobecnosti sa personálne náklady musia plánovať a uhrádzať na základe paušálnej sadzby. Platná paušálna sadzba je definovaná ako percento priamych nákladov, ktoré zahŕňa náklady na externé služby, vybavenie a náklady na infraštruktúru a práce. To znamená, že všetky náklady okrem kancelárskych a administratívnych nákladov a cestovných nákladov sú priamymi nákladmi. Platné sadzby na úrovni partnera sú nasledovné:

- a) ak sú priame náklady Partnerov nižšie ako 1 000 000 EUR, 20 % z priamych nákladov, najviac však 100 000 EUR;
- b) ak sú priame náklady Partnerov vo výške 1 000 000 EUR a viac, 10 % priamych nákladov, najviac však 150 000 EUR.¹

Vedúci partner/partner nemusí dokladovať vznik a zaplatenie výdavkov.

Paušálna sadzba typu B)

V prípade možnosti paušálnej sadzby typu B sa personálne náklady musia naplánovať a uhradiť ako skutočné náklady. Táto možnosť je užitočná, keď má vedúci partner/partner značný počet interných zamestnancov pracujúcich na projekte (napr. interní experti). V tomto prípade sa všetky ostatné výdavky súvisiace s realizáciou projektu (okrem nákladov na zamestnancov) uhrádzajú ako jedna kategória nákladov na základe paušálnej sadzby.

Platná paušálna sadzba na úrovni partnera je 40 % stanovená na základe článku 56 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2021/1060. (V tomto prípade sú náklady na prípravu, kancelárske a administratívne alebo cestovné náklady a náklady na ubytovanie pokryté v rámci rovnakej paušálnej sadzby). Vedúci partner/partner nemusí dokladovať vznik a zaplatenie výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu (okrem personálnych nákladov).

¹ Niektorí partneri kvôli stanoveným stropom nedostanú presnú paušálnu sadzbu vo výške 20 či 10 %; % stanovené ako pomer výšky stropu a plánovaných priamych nákladov však zostáva nezmenené aj počas obdobia realizácie častí projektu. napr. ak sú priame náklady 600 000 EUR, paušálna sadzba bude presne 16,66 % počas obdobia realizácie.



Bližšie informácie o oprávnených výdavkoch nájdete v dokumente Oprávnenosť výdavkov (Eligibility of expenditures) zverejnenom v rámci tejto výzvy.

Propagačné náklady

Každý partner je povinný propagovať vizuálnu identitu Európskej únie a Programu, ako aj financovanie z Európskeho fondu regionálneho rozvoja, musí tiež informovať zainteresované strany, rozhodovacie orgány a verejnosť o svojich cieľoch a výsledkoch. Okrem toho môžu partneri využívať rôzne marketingové nástroje, aby oslovili svoje cieľové skupiny a zabezpečili udržateľné využívanie výsledkov svojich projektov. Každé propagačné opatrenie musí obsahovať vopred definované informácie a vizuálne prvky.

Náklady na všetky propagačné opatrenia (vrátane povinných) nesmú prekročiť 3 % z celkového rozpočtu partnera.

Viac informácií o propagačných nákladoch nájdete v dokumente Oprávnenosť výdavkov (Eligibility of expenditures) zverejnenom v rámci tejto výzvy.



Forma a zdroj financií

Program ponúka nenávratný grant pozostávajúci z príspevku EÚ a národného spolufinancovania vybraných projektov. Celkový rozpočet projektov nesmie byť nižší ako 200 000 €. Žiadateľom sa odporúča mať partnera s podobnou finančnou kapacitou, aby bol rozpočet projektu medzi nimi dobre vyvážený. Maximálna veľkosť projektov nie je pevne stanovená. Žiadatelia však musia zvážiť finančný rámec tejto výzvy a uvedomiť si, že cieľom monitorovacieho výboru je dosiahnuť optimálnu rovnováhu medzi kvalitou, veľkosťou a počtom vybraných projektov.

Hlavné činnosti	Príspevok z EFRR	Orientačná veľkosť projektu
Ochrana a zachovanie prírodného kapitálu	13 084 112 €	300.000 € - 1.500.000 €
Spoločné riadenie rizík	15 420 561 €	300.000 € - 1.500.000 €
Zachovanie miestneho dedičstva	21 748 369 €	500.000 € - 2.500.000 €

Projekty sú financované z Európskeho fondu regionálneho rozvoja, centrálnych rozpočtov členských štátov a vlastných zdrojov partnerov. Miera národného spolufinancovania partnerov závisí od ich právnej formy a miesta. Maximálna výška príspevku EÚ je 80 % z celkového rozpočtu. Miera financovania pre oprávnených žiadateľov je nasledovná:

Partneri registrovaní v Maďarsku

Typ príjemcu podľa národnej legislatívy	Príspevok EÚ	Národné spolufinancovanie	Vlastné zdroje
Ústredné rozpočtové organizácie štátu	80%	20%	0%
Spoločnosti v úplnom vlastníctve štátu	80%	20%	0%
Nadácia pre správu majetku zriadená štátom. Právny subjekt vedený takouto nadáciou.	80%	20%	0%
Všetky ostatné typy príjemcov okrem malých a stredných podnikov	80%	15%	5%
Malé a stredné podniky	80%	15%	5%

Partneri registrovaní na Slovensku

Typ príjemcu	Príspevok EÚ	Národné spolufinancovanie	Vlastné zdroje
Orgány verejnej moci	80%	20%	0%
Verejnoprávne orgány	80%	12%	8%
Súkromné neziskové organizácie	80%	12%	8%
Malé a stredné podniky	80%	0%	20%

Štátna pomoc

Význam štátnej pomoci

Pojem štátnej pomoci

Funds granted by Interreg VI-A Hungary-Slovakia must comply with the state aid rules. According to the TFEU Article 107 (1) state aid is defined as “any aid granted by a Member State or through State resources in any form whatsoever which distorts or threatens to distort competition by favouring certain undertakings or the production of certain goods shall, in so far as it affects trade between Member States, be incompatible with the internal market”. In practical terms, state aid applies when all five criteria listed below are met:

- 1) The recipient of the aid is an “undertaking”, which is carrying out an economic activity in the context of the project.
- 2) The aid is granted by the State or through State resources and it is imputable to the State, which is always the case for any Interreg programme.
- 3) The aid gives an economic advantage (a benefit), which an undertaking would not have obtained under normal market conditions.
- 4) The aid is selectively favouring certain undertakings or the production of certain goods or provision of certain services.
- 5) The aid distorts or threatens to distort competition and affects trade within the European Union.

Apart from compliance with the aid specific rules, state aid can be granted in consideration of the Chapter I-II of the Commission Regulation (EU) 651/2014 (hereinafter referred to as: “GBER”) and the Commission Regulation (EU) No 1407/2013 (hereinafter referred to as: “de minimis regulation”). Comprehensive information on state aid can be found on the DG Competition website of the European Commission, where also a guideline on the notion of state aid is available. Also relevant national or regional authorities may be consulted to obtain more specific information on rules and limitations concerning state aid.



Posúdenie štátnej pomoci a zmluvné podmienky

Predložené formuláre žiadostí prechádzajú osobitným "hodnotením štátnej pomoci", ktoré sa zameriava na päť vyššie uvedených kritérií. Toto hodnotenie sa ponúka žiadateľom v rámci formulára žiadosti v programe ako samohodnotenie, pričom sa osobitná pozornosť venuje posúdeniu postavenia partnerov (t. j. vedúceho partnera alebo ktoréhokoľvek partnera projektu) ako "podniku" (kritérium 1) a existencii hospodárskej výhody pre podnik (kritérium 3).

Upozorňujeme však, že za hodnotenie štátnej pomoci je zodpovedný členský štát a hodnotenie zodpovedných vnútroštátnych orgánov môže byť nadradené sebahodnoteniu žiadateľov. Výsledky posúdenia štátnej pomoci môžu viesť k jednému alebo viacerým z nasledujúcich scenárov:

- a) Žiadna relevantnosť štátnej pomoci. V tomto prípade nie sú stanovené žiadne zmluvné podmienky štátnej pomoci.
- b) Riziko štátnej pomoci, ktoré možno odstrániť. V tomto prípade môže MK schváliť projekt s určitými podmienkami, ktoré sú zahrnuté v zmluve o poskytnutí dotácie s cieľom odstrániť riziko štátnej pomoci (napr. široké rozšírenie určitých výstupov projektu aj medzi konkurentmi).
- c) Priama štátna pomoc poskytnutá jednému alebo viacerým partnerom. V tomto prípade sa celý rozpočet prideli príslušnému partnerovi, t. j. priamemu príjemcovi projektu.
- d) Nepriama štátna pomoc poskytnutá tretím stranám mimo projektového partnerstva. Priamy príjemca programu nezískava výhodu. Partner poskytuje výhodu tretej strane, preto sa hodnotenie štátnej pomoci musí vykonať vo vzťahu medzi priamym príjemcom a konečným príjemcom. Stanovuje sa zmluvná podmienka, ktorou sa určuje prah pomoci poskytovanej tretím stranám.

Počas realizácie projektu RO/STS overuje, či dotknutí partneri spĺňajú zmluvné podmienky štátnej pomoci. Každá zmena projektu môže byť obmedzená, ak sa jeho činnosti vyhodnotia ako relevantné z hľadiska štátnej pomoci. Okrem toho môžu byť projektom stanovené dodatočné zmluvné podmienky týkajúce sa štátnej pomoci v prípade zmien projektu, ktoré sú vyhodnotené ako relevantné z hľadiska štátnej pomoci.

V prípade partnerov, ktorí dostávajú dodatočné vnútroštátne verejné spolufinancovanie do svojich rozpočtov, musí byť poskytovanie pomoci v súlade s pravidlami kumulácie a intenzity pomoci.



Všeobecné ustanovenia

Obsah

- 1) Táto výzva na predkladanie návrhov sa nevzťahuje na:
 - a) s výnimkou pomoci na náklady vynaložené podnikmi, ktoré sa zúčastňujú na projekte európskej územnej spolupráce, obmedzených súm pomoci podnikom na účasť na projektoch európskej územnej spolupráce a pomoci de minimis; - akúkoľvek organizáciu, ktorá v čase poskytnutia pomoci ešte nesplnila všetky svoje povinnosti vrátiť pomoc vyplývajúce z rozhodnutí Komisie, ktorými sa Maďarsku alebo Slovensku nariaďuje vymáhať pomoc.
 - b) s výnimkou pomoci de minimis - podniky v ťažkostiach;
 - c) pomoc na výrobu, spracovanie a uvádzanie produktov rybolovu a akvakultúry na trh, ako je vymedzená v nariadení Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s výrobkami rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000 v časti Pomoc na kultúru a zachovanie kultúrneho dedičstva, Pomoc na športovú a multifunkčnú rekreačnú infraštruktúru, Investičná pomoc pre miestne infraštruktúry a Pomoc de minimis;
 - d) pomoc poskytnutá v sektore poľnohospodárskej prvovýroby v rámci položiek Pomoc na kultúru a zachovanie kultúrneho dedičstva, Pomoc na šport a multifunkčnú rekreačnú infraštruktúru, Investičná pomoc pre miestne infraštruktúry a Minimálna pomoc;
 - e) pomoc podniku pôsobiacemu v oblasti spracovania a odbytu poľnohospodárskych výrobkov, ak:
 - i) výška pomoci je stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov nakupovaných od prvovýrobcov alebo uvádzaných na trh príslušnými podnikmi, alebo
 - ii) pomoc je podmienená tým, že sa čiastočne alebo úplne prevedie na prvovýrobcov;
 - f) pomoc na činnosti súvisiace s vývozom, ak je priamo spojená s vyvázanými množstvami, so zriadením a prevádzkou distribúcie alebo s inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
 - g) pomoc, ak je podmienená používaním domáceho tovaru namiesto dovážaného tovaru;
 - h) pomoc s podmienkami, ktoré vedú k porušeniu práva EÚ;
 - i) pomoc na náklady, ktoré vznikli podnikom zúčastňujúcim sa na projekte európskej územnej spolupráce, obmedzené sumy pomoci podnikom na účasť na projektoch európskej územnej spolupráce, pomoc na kultúru a zachovanie kultúrneho dedičstva, pomoc na šport a multifunkčné rekreačné in-fraštruktúry a investičná pomoc na miestne infraštruktúry pre nekonkurencieschopné uhoľné bane, ako je ustanovené v rozhodnutí Rady 2010/787/EÚ.

Motivačný efekt

1. Pomoc poskytnutá podľa GBER - s výnimkou pomoci na náklady vynaložené podnikmi, ktoré sa zúčastňujú na projekte európskej územnej spolupráce, Obmedzená výška pomoci podnikom na účasť na projektoch európskej územnej spolupráce, Pomoc na kultúru a zachovanie kultúrneho dedičstva - sa môže poskytnúť len vtedy, ak príjemca predložil písomnú žiadosť o pomoc obsahujúcu povinné obsahové náležitosti uvedené v článku 6 ods. 2 GBER pred začatím projektu.
2. Na náklady, ktoré vznikli pred podaním žiadosti o pomoc, možno poskytnúť len pomoc de minimis v zmysle nariadenia de minimis.



Kumulácia

1. V prípade identických alebo čiastočne identických identifikovateľných oprávnených nákladov možno pomoc kumulovať s inou štátnou pomocou z miestnych, regionálnych, národných zdrojov alebo zdrojov Únie za predpokladu, že nevedie k maximálnej intenzite pomoci stanovenej v nariadeniach o skupinových výnimkách alebo pri prekročení rozhodnutia Komisie o schválení pomoci.
2. Pomoc sa môže kumulovať s inou štátnou pomocou z miestnych, regionálnych, vnútroštátnych zdrojov alebo zdrojov Únie na rôzne identifikovateľné oprávnené náklady.
3. Intenzita celkovej pomoci prijatej na projekt, či už zo zdrojov Únie, vnútroštátnych, regionálnych alebo miestnych zdrojov, nesmie presiahnuť intenzitu pomoci alebo výšku pomoci ustanovenú v platných pravidlách Únie o štátnej pomoci.
4. Obmedzená výška pomoci podnikom na účasť na projektoch Európskej územnej spolupráce a pomoc de minimis, ktorá nemá identifikovateľné oprávnené náklady, možno kumulovať s akoukoľvek inou štátnou pomocou, ktorá má identifikovateľné oprávnené náklady. Pomoc bez identifikovateľných oprávnených nákladov možno kumulovať s akoukoľvek inou štátnou pomocou bez identifikovateľných oprávnených nákladov až do maximálneho celkového stropu financovania stanoveného v nariadeniach o skupinových výnimkách a v rozhodnutí Komisie o schválení pomoci.

Intenzita pomoci

Pri výpočte intenzity pomoci sa všetky použité údaje zohľadňujú pred odpočítaním daní a ciel. Pomoc vyplatená v niekoľkých splátkach sa diskontuje na hodnotu ku dňu rozhodnutia o poskytnutí pomoci s použitím diskontnej sadzby.

-
1. Prijemca uchováva všetky dokumenty a záznamy týkajúce sa pomoci po dobu 10 rokov odo dňa rozhodnutia o poskytnutí pomoci.
 2. Opatrenia pomoci v tomto programe sa poskytujú len transparentnou formou, ako priamy grant.



Osobitné ustanovenia pre rôzne kategórie pomoci

Pomoc na náklady, ktoré vznikli podnikom zúčastňujúcim sa na projekte EÚS

- 1) V prípade pomoci na náklady, ktoré vznikli podnikom zúčastňujúcim sa na projektoch európskej územnej spolupráce, na ktoré sa vzťahuje nariadenie (EÚ) č. 1299/2013 alebo nariadenie (EÚ) 2021/1059, intenzita pomoci nepresiahne maximálnu mieru spolufinancovania stanovenú v nariadení (EÚ) 2021/1060.
 - a) V rozsahu, v akom súvisia s projektom spolupráce, sú oprávnenými nákladmi tieto náklady, ktoré majú význam uvedený v nariadení (EÚ) 2021/1059:
 - b) personálne náklady;
 - c) kancelárske a administratívne náklady;
 - d) cestovné náklady a náklady na ubytovanie;
 - e) náklady na externé odborné posudky a služby;
 - f) náklady na vybavenie;
 - g) náklady na infraštruktúru a práce.
- 2) Pomoc na náklady, ktoré vznikli podnikom zúčastňujúcim sa na projekte európskej územnej spolupráce, nesmie presiahnuť 2 milióny EUR na podnik a na projekt.

Obmedzená výška pomoci pre podniky zúčastňujúce sa na projektoch EÚS

V prípade pomoci podnikom na ich účasť na projektoch európskej územnej spolupráce, na ktoré sa vzťahuje nariadenie (EÚ) č. 2021/1059, celková výška pomoci poskytnutá podniku na jeden projekt nesmie presiahnuť 20 000 EUR.

Pomoc na kultúru a zachovanie dedičstva

- 1) Pomoc na kultúru a zachovanie kultúrneho dedičstva môže mať formu:
 - a. investičná pomoc vrátane pomoci na výstavbu alebo modernizáciu kultúrnej infraštruktúry;
 - b. prevádzkovej pomoci.
- 2) Pomoc sa poskytuje na tieto kultúrne účely a činnosti:
 - a. múzeá, archívy, knižnice, umelecké a kultúrne centrá alebo priestory, divadlá, kiná, opery, koncertné sály, iné organizácie živých vystúpení, inštitúcie zaoberajúce sa filmovým dedičstvom a iné podobné umelecké a kultúrne infraštruktúry, organizácie a inštitúcie;
 - b. hmotné dedičstvo vrátane všetkých foriem hnutel'ného alebo nehnuteľného kultúrneho dedičstva a archeologických lokalít, pamiatok, historických lokalít a budov; prírodné dedičstvo spojené s kultúrnym dedičstvom alebo ak je formálne uznané ako kultúrne alebo prírodné dedičstvo príslušnými verejnými orgánmi členského štátu EÚ;
 - c. nehmotné dedičstvo v akejkoľvek forme vrátane ľudových zvykov a remesiel;
 - d. umelecké alebo kultúrne podujatia a predstavenia, festivaly, výstavy a iné podobné kultúrne aktivity;
 - e. kultúrne a umelecké vzdelávacie aktivity, ako aj podpora pochopenia dôležitosti ochrany a podpory rozmanitosti kultúrnych prejavov prostredníctvom vzdelávacích programov a programov na zvyšovanie povedomia verejnosti, a to aj s využitím nových technológií;



- f. písanie, vydávanie, produkcia, distribúcia, digitalizácia a vydávanie hudby a literatúry vrátane prekladov. Maximálna výška pomoci nepresiahne rozdiel medzi oprávnenými nákladmi a diskontovanými príjmami projektu alebo 70 % oprávnených nákladov. Príjmy sa odpočítajú od oprávnených nákladov ex ante alebo prostredníctvom mechanizmu spätného získania. Oprávnenými nákladmi sú náklady na vydanie hudby a literatúry vrátane honorárov autorov (náklady na autorské práva), honorárov prekladateľov, honorárov redaktorov, iných redakčných nákladov (korektúry, opravy, recenzie), nákladov na úpravu a predtlač a nákladov na tlač alebo elektronické vydanie.
- 3) V prípade investičnej pomoci sú oprávnenými nákladmi investičné náklady do hmotného a nehmotného majetku vrátane:
- a. náklady na výstavbu, modernizáciu, obstaranie, zachovanie alebo zlepšenie infraštruktúry, ak sa aspoň 80 % časovej alebo priestorovej kapacity ročne využíva na kultúrne účely;
 - b. náklady na nadobudnutie vrátane prenájmu, prevodu vlastníctva alebo fyzického premiestnenia kultúrneho dedičstva;
 - c. náklady na ochranu, konzervovanie, reštaurovanie a obnovu hmotného a nehmotného kultúrneho dedičstva vrátane dodatočných nákladov na skladovanie za vhodných podmienok, špeciálne nástroje, materiály a náklady na dokumentáciu, výskum, digitalizáciu a publikovanie;
 - d. náklady na zlepšenie prístupnosti kultúrneho dedičstva verejnosti vrátane nákladov na digitalizáciu a iné nové technológie, náklady na zlepšenie prístupnosti pre osoby so špeciálnymi potrebami (najmä rampy a výťahy pre osoby so zdravotným postihnutím, označenie v Braillovom písme a praktické exponáty v múzeách) a na podporu kultúrnej rozmanitosti, pokiaľ ide o prezentácie, programy a návštevníkov;
 - e. náklady na kultúrne projekty a činnosti, programy spolupráce a výmeny a granty vrátane nákladov na výberové konania, nákladov na propagáciu a nákladov, ktoré vznikli priamo v dôsledku projektu;
- 4) V prípade investičnej pomoci nesmie výška pomoci presiahnuť rozdiel medzi oprávnenými nákladmi a prevádzkovým ziskom investície. Prevádzkový zisk sa odpočíta od oprávnených nákladov ex ante na základe primeraných prognóz alebo prostredníctvom mechanizmu vrátenia pomoci. Prevádzkovateľ infraštruktúry si môže ponechať primeraný zisk počas príslušného obdobia. V prípade pomoci nepresahujúcej 2 milióny EUR sa maximálna výška pomoci môže stanoviť na 80 % oprávnených nákladov.

Investičná pomoc na kultúru a zachovanie kultúrneho dedičstva nesmie presiahnuť 150 miliónov EUR na projekt.

- 5) V prípade prevádzkovej pomoci sú oprávnenými nákladmi tieto náklady:
- a. náklady kultúrnej inštitúcie alebo pamiatky spojené s nepretržitými alebo pravidelnými činnosťami vrátane výstav, predstavení a podujatí a podobných kultúrnych činností, ktoré sa uskutočňujú v rámci bežnej činnosti;
 - b. náklady na kultúrne a umelecké vzdelávacie aktivity, ako aj na podporu pochopenia významu ochrany a podpory rozmanitosti kultúrnych prejavov prostredníctvom vzdelávacích programov a programov na zvýšenie povedomia verejnosti, a to aj s využitím nových technológií;



- c. náklady na zlepšenie prístupu verejnosti ku kultúrnym inštitúciám alebo pamiatkam a aktivitám vrátane nákladov na digitalizáciu a využívanie nových technológií, ako aj náklady na zlepšenie prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím;
 - d. prevádzkové náklady priamo súvisiace s kultúrnym projektom alebo činnosťou, ako je nájom alebo prenájom nehnuteľností a kultúrnych priestorov, cestovné náklady, materiál a dodávky priamo súvisiace s kultúrnym projektom alebo činnosťou, architektonické konštrukcie na výstavy a scénické dekorácie, požičiavanie, prenájom a odpisovanie nástrojov, softvéru a vybavenia, náklady na prístupové práva k dielam chráneným autorským právom a iným obsahom chráneným právami duševného vlastníctva, náklady na propagáciu a náklady vzniknuté priamo v dôsledku projektu alebo činnosti; odpisy a náklady na financovanie sú oprávnené len vtedy, ak neboli pokryté investičnou pomocou;
 - e. náklady na zamestnancov pracujúcich pre kultúrnu inštitúciu alebo pamiatku alebo pre projekt;
 - f. náklady na poradenské a podporné služby poskytované externými konzultantmi a poskytovateľmi služieb, ktoré vznikli priamo v dôsledku projektu.
- 6) V prípade prevádzkovej pomoci nesmie výška pomoci presiahnuť sumu potrebnú na pokrytie prevádzkových strát a primeraného zisku počas príslušného obdobia. To sa zabezpečí ex ante na základe primeraných prognóz alebo prostredníctvom mechanizmu spätného vymáhania. V prípade pomoci nepresahujúcej 2 milióny EUR sa maximálna výška pomoci môže stanoviť na 80 % oprávnených nákladov.
- Prevádzková pomoc na kultúru a zachovanie kultúrneho dedičstva nesmie presiahnuť 75 miliónov EUR na podnik ročne.
- 7) Pomoc nemožno poskytnúť tlači a časopisom, či už sú vydávané v tlačenej alebo elektronickej podobe.

Pomoc na športové a multifunkčné rekreačné infraštruktúry

- 1) Pomoc na športovú a multifunkčnú rekreačnú infraštruktúru môže mať formu:
 - a. investičná pomoc vrátane pomoci na výstavbu alebo modernizáciu športovej a multifunkčnej rekreačnej infraštruktúry;
 - b. prevádzkovej pomoci pre športovú infraštruktúru;
- 2) Športovú infraštruktúru nesmie využívať výlučne jeden profesionálny používateľ športu. Využívanie športovej infraštruktúry inými profesionálnymi alebo neprofesionálnymi športovými užívateľmi musí ročne predstavovať aspoň 20 % časovej kapacity. Ak infraštruktúru využívajú viacerí používatelia súčasne, vypočítajú sa korešpondujúce podiely využitia časovej kapacity.
- 3) Multifunkčná rekreačná infraštruktúra pozostáva z rekreačných zariadení s multifunkčným charakterom, ktoré ponúkajú najmä kultúrne a rekreačné služby, s výnimkou voľnočasových parkov a hotelových zariadení.
- 4) Prístup k športovej alebo multifunkčnej rekreačnej infraštruktúre je otvorený pre viacerých používateľov a poskytuje sa na transparentnom a nediskriminačnom základe. Podnikom, ktoré financovali aspoň 30 % investičných nákladov na infraštruktúru, sa môže poskytnúť prednostný prístup za výhodnejších podmienok, ak sú tieto podmienky verejne dostupné.
- 5) Ak športovú infraštruktúru využívajú profesionálne športové kluby, cenové podmienky jej využívania sa zverejnia.



- 6) Každá koncesia alebo iné poverenie tretej strany na výstavbu, modernizáciu a/alebo prevádzku športovej alebo multifunkčnej rekreačnej infraštruktúry sa udeľuje na otvorenom, transparentnom a nediskriminačnom základe s náležitým zreteľom na platné pravidlá verejného obstarávania.
- 7) V prípade investičnej pomoci na športovú a multifunkčnú rekreačnú infraštruktúru sú oprávnenými nákladmi investičné náklady do hmotného a nehmotného majetku.
- 8) V prípade investičnej pomoci na športovú a multifunkčnú rekreačnú infraštruktúru výška pomoci nepresiahne rozdiel medzi oprávnenými nákladmi a prevádzkovým ziskom investície. Prevádzkový zisk sa odpočíta od oprávnených nákladov ex ante na základe primeraných predpokladov alebo prostredníctvom mechanizmu spätného získania. V prípade pomoci nepresahujúcej 2 milióny EUR sa maximálna výška pomoci môže stanoviť na 80 % oprávnených nákladov.

Investičná pomoc na športovú a multifunkčnú rekreačnú infraštruktúru nesmie presiahnuť 30 miliónov EUR alebo celkové náklady na projekt nesmú presiahnuť 100 miliónov EUR.

- 9) V prípade prevádzkovej pomoci pre športovú infraštruktúru sú oprávnenými nákladmi prevádzkové náklady na poskytovanie služieb infraštruktúrou. Tieto prevádzkové náklady zahŕňajú náklady, ako sú personálne náklady, materiál, zmluvné služby, komunikácie, energie, údržba, nájomné, administratíva atď., ale nezahŕňajú odpisy a náklady na financovanie, ak boli pokryté investičnou pomocou.
- 10) V prípade prevádzkovej pomoci pre športovú infraštruktúru nesmie výška pomoci presiahnuť prevádzkové straty za príslušné obdobie. Zabezpečí sa to ex ante na základe primeraných prognóz alebo prostredníctvom mechanizmu spätného vymáhania. Alternatívne sa v prípade pomoci nepresahujúcej 2 milióny EUR môže maximálna výška pomoci stanoviť na 80 % oprávnených nákladov.

Prevádzková pomoc na športovú infraštruktúru nesmie presiahnuť 2 milióny EUR na infraštruktúru ročne.

Investičná pomoc na miestne infraštruktúry

1. Investičná pomoc pre miestnu infraštruktúru financuje výstavbu alebo modernizáciu miestnej infraštruktúry, ktorá sa týka infraštruktúry, ktorá na miestnej úrovni prispieva k zlepšeniu podnikateľského a spotrebiteľského prostredia a k modernizácii a rozvoju priemyselnej základne.
2. Investičná pomoc na miestnu infraštruktúru sa nevzťahuje na pomoc na infraštruktúru, na ktorú sa vzťahujú iné oddiely kapitoly III GBER s výnimkou oddielu 1. Investičná pomoc na miestnu infraštruktúru sa nevzťahuje ani na letiskovú a prístavnú infraštruktúru.
3. Infraštruktúra sa sprístupní zainteresovaným používateľom na otvorenom, transparentnom a nediskriminačnom základe. Cena účtovaná za používanie alebo predaj infraštruktúry musí zodpovedať trhovej cene.
4. Každá koncesia alebo iné poverenie tretej strany prevádzkovaním infraštruktúry sa udeľuje na otvorenom, transparentnom a nediskriminačnom základe s náležitým zreteľom na platné pravidlá verejného obstarávania.
4. Oprávnenými nákladmi sú investičné náklady do hmotného a nehmotného majetku.



5. Výška pomoci nesmie presiahnuť rozdiel medzi oprávnenými nákladmi a prevádzkovým ziskom investície. Prevádzkový zisk sa odpočíta od oprávnených nákladov ex ante na základe primeraných prognóz alebo prostredníctvom mechanizmu spätného získania.
6. Vyhradená infraštruktúra nie je oslobodená od pomoci.
7. Investičná pomoc pre miestnu infraštruktúru nesmie presiahnuť 10 miliónov EUR alebo celkové náklady presahujúce 20 miliónov EUR na tú istú infraštruktúru.

Priama pomoc poskytovaná na základe nariadenia de minimis

- 1) Hrubý grantový ekvivalent pomoci de minimis poskytnutý na základe nariadenia Komisie č. 1407/2013/EÚ (ďalej len: pomoc de minimis) jednému a tomu istému podniku (ďalej len "jediný podnik") v Maďarsku alebo na Slovensku v bežnom fiškálnom roku a počas dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov nesmie prekročiť hranicu 200 000 EUR, v prípade podnikov vykonávajúcich cestnú nákladnú dopravu na splátky alebo odmeny 100 000 EUR s prihladením na článok 3 ods. 8 a 9 nariadenia de minimis.
- 2) S výnimkou ustanovení článku 1 ods. 2 nariadenia de minimis nemožno poskytnúť pomoc podniku pre výnimky podľa článku 1 ods. 1 nariadenia de minimis.
- 3) Pomoc de minimis sa neposkytuje podniku, ktorý vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za odplatu na obstaranie vozidiel cestnej nákladnej dopravy.
- 4) Pomoc de minimis sa môže kumulovať s pomocou de minimis pre podniky poskytujúce služby všeobecného hospodárskeho záujmu poskytovanou na základe nariadenia Komisie (EÚ) č. 360/2012 až do výšky prahovej hodnoty definovanej v nariadení Komisie 360/2012/EÚ. Pomoc de minimis sa môže kumulovať s inou pomocou de minimis poskytnutou na základe iných nariadení Komisie o pomoci de minimis do výšky 200 000 EUR a 100 000 EUR v prípade podnikov vykonávajúcich cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu.
- 5) Pomoc de minimis sa nekumuluje so štátnou pomocou v súvislosti s tými istými oprávnenými nákladmi alebo so štátnou pomocou na to isté opatrenie rizikového financovania, ak by takáto kumulácia prekročila najvyššiu príslušnú intenzitu pomoci alebo výšku pomoci definovanú v nariadení o skupinovej výnimke alebo v rozhodnutí prijatom Európskou komisiou.
- 6) Prijemca deklaruje - s prihladením na pravidlá kumulácie - o hrubom ekvivalente grantu pomoci de minimis poskytnutej v Maďarsku alebo na Slovensku počas bežného fiškálneho roka a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov.
- 7) Upozorňujeme, že v rámci programu Interreg môže podnik získať pomoc de minimis od partnerskej krajiny, ktorá sa zúčastňuje na programe. Prahové hodnoty de minimis sa počítajú na "jeden podnik". V prípade, že je projektový partner súčasťou skupiny, celá skupina sa preto považuje za jeden podnik a prah de minimis sa vzťahuje na celú skupinu. Môže ísť napríklad o prípad spoločnosti, ktorá vlastní (alebo kontroluje) jednu alebo viac spoločností, alebo o rôzne katedry univerzity.



Horizontálne princípy

Všetky projekty sa musia realizovať v súlade s horizontálnymi princípmi trvalo udržateľného rozvoja, rovnakých príležitostí, nediskriminácie a rovnosti medzi mužmi a ženami.

Udržateľný rozvoj

EÚ a jej členské štáty sa zaviazali k implementácii Agendy 2030 pre udržateľný rozvoj a jej 17 cieľov trvalo udržateľného rozvoja (SDG). Európska zelená dohoda zohráva dôležitú úlohu pri dosahovaní niektorých z týchto cieľov. Program je v súlade s Európskou stratégiou trvalo udržateľného rozvoja. Keďže dôraz je kladený na budovanie kapacít, podporované činnosti by nemali mať významne negatívny vplyv na životné prostredie a sú plne v súlade so zásadou „nespôsobiť významné škody“ a programovou správou SEA. Tieto opatrenia by mali byť v súlade so zásadou udržateľného rozvoja.

Na projektovej úrovni to znamená, že všetci partneri musia preukázať, ako je ich projekt v súlade s udržateľným rozvojom a ako k nemu prispieva. V závislosti od témy projektu môže byť tento prínos zreteľnejší v prípade PO1 – Zelená spolupráca, zatiaľ čo v prípade PO2 – Sociálna spolupráca si môže vyžadovať podrobnejšiu analýzu.

Rovnaké príležitosti a nediskriminácia

Cieľom programu je presadzovať rovnaké príležitosti a predchádzať akejkoľvek diskriminácii na základe pohlavia, rasového alebo etnického pôvodu, náboženstva alebo viery, zdravotného postihnutia, veku alebo sexuálnej orientácie vo všetkých fázach implementácie programu a najmä v prístupe k financovaniu. Program priamo rieši rovnosť príležitostí a nediskrimináciu prostredníctvom rôznych hlavných činností v PO2 – Sociálna spolupráca a PO3 – Inštitucionálna spolupráca.

Okrem tohto zamerania program vníma sociálnu inklúziu ako prierezovú tému, čo znamená, že všetci žiadatelia musia zvážiť potreby rôznych cieľových skupín ohrozených takouto diskrimináciou, predovšetkým požiadavky na zabezpečenie dostupnosti pre ľudí so zdravotným postihnutím. Žiadatelia musia vo svojej žiadosti vysvetliť, ako ich projekt rešpektuje a prípadne aj posilňuje rovnosť príležitostí a nediskrimináciu.

Rovnosť medzi ženami a mužmi

Program sa bude snažiť podporovať rodovú rovnosť a predchádzať akejkoľvek diskriminácii na základe pohlavia vo všetkých fázach realizácie programu a najmä v prístupe k financovaniu. V programe sa rodová rovnosť považuje za prierezovú tému. Znamená to, že všetci žiadatelia musia vo svojej žiadosti vysvetliť, ako ich projekt bude riešiť a prípadne aj posilňovať rodovú rovnosť.



Povinné prílohy

Prílohy k žiadostiam musia byť nahraté do online systému prihlášok programu.

PRÍLOHA I – Vyhlásenie partnera

Vyhlásenie partnera musí predložiť každý partner použitím preddefinovanej šablóny, ktorá je uverejnená v rámci tejto výzvy. Šablónu je potrebné vyplniť, podpísať právnym zástupcom žiadajúcej organizácie, naskenovať a nahráť do príslušného priečinka.

PRÍLOHA II – Vzor podpisu

Každý partner musí odovzdať vzor podpisu splnomocneného zástupcu (zástupcov) nahraním do príslušného priečinku.

PRÍLOHA III – Životopis kľúčového odborníka

Každý partner musí predložiť životopis interného alebo externého odborníka, ktorý má hlboké znalosti o téme, ktorej sa projekt venuje, a poskytol odborné rady o vhodnom rozvoji a budúcom udržiavaní a využívaní výsledkov projektu. Životopisy je potrebné nahráť do príslušného priečinka.

PRÍLOHA IV – Koncept projektovej časti

Popis projektu musí každý partner predložiť v preddefinovanej šablóne zverejnenej v rámci tejto výzvy. Popis musí obsahovať podrobné informácie o východiskovej situácii, cieľových skupinách, očakávaných výsledkoch projektu a budúcom využití a udržateľnosti výsledkov projektu. Dokument je potrebné predložiť v maďarskom a slovenskom jazyku a vložiť do príslušného priečinka.

PRÍLOHA V – Zjednodušená technická dokumentácia

Každý partner, ktorý investuje do infraštruktúry, musí predložiť nasledovné stavebné dokumenty:

- súhrnná mapa s vyznačením dotknutých nehnuteľností s parcelnými číslami, umiestnením navrhovanej stavby a jej okolia,
- fotodokumentáciu dotknutých nehnuteľností s aktuálnym stavom (interiér a exteriér),
- plán fasád pre všetky stavby,
- pôdorysy všetkých poschodí,
- podrobnú kalkuláciu nákladov, a
- 3D vizualizácia objektu (ak je k dispozícii).

Dokumenty môžu byť pripravené v národných jazykoch a musia byť nahraté do príslušného priečinka.

PRÍLOHA VI – Finančná správa

Súkromní podnikatelia s podvojným účtovníctvom a spoločnosti s ručením obmedzeným musia predložiť finančnú správu za posledný uzavretý fiškálny rok. Dokument sa musí nahráť do príslušného priečinka v národných jazykoch.

PRÍLOHA VII – Vyhlásenie de minimis

Vyhlásenie de minimis musí predložiť každý partner použitím preddefinovanej šablóny, ktorá je uverejnená v rámci tejto výzvy. Šablónu je potrebné vyplniť, podpísať právnym zástupcom žiadajúcej organizácie, naskenovať a nahráť do príslušného priečinka.

PRÍLOHA VIII – Test podniku v ťažkostiach

Súkromní podnikatelia s podvojným účtovníctvom a spoločnosti s ručením obmedzeným musia predložiť Test podniku v ťažkostiach použitím preddefinovanej šablóny, ktorá je uverejnená v rámci tejto výzvy.



Šablónu je potrebné vyplniť, podpísať právnym zástupcom žiadajúcej organizácie, naskenovať a nahráť do príslušného priečinka.

Postup podávania žiadosti

Súbor dokumentov

Dokumenty týkajúce sa tejto Výzvy si možno stiahnuť jednotlivito alebo ako jeden komprimovaný súbor z webovej stránky Programu. Kompletný súbor dokumentov pozostáva z:

Regulačné dokumenty

- Príručka pre žiadateľov (EN/HU/SK)
- Metodika a kritériá výberu projektov (EN)
- Hodnotiace tabuľky (EN)
- Vzor zmluvy o poskytnutí finančného príspevku (EN)
- Vzor partnerskej zmluvy (EN)

Šablóny príloh

- Príloha I – Čestné vyhlásenie partnera (EN/HU/SK)
- Príloha II – Koncept projektovej časti (HU/SK)
- Príloha VII – De minimis declaration (HU/SK)
- Príloha VIII – Test podniku v ťažkostiach (HU/SK)

Príručky a manuály

- Šablóna žiadosti (EN)
- Oprávnenosť výdavkov (EN/HU/SK)
- Príručka propagácie projektu (EN/HU/SK)
- Používateľská príručka k aplikačnému modulu Interreg+ (EN)

Žiadosť

Žiadosť je potrebné podať v angličtine online prostredníctvom aplikačného modulu monitorovacieho systému Interreg+. Modul online žiadosti je dostupný cez nasledujúci odkaz:

<https://husk.interregplus.eu/21-27>

Aplikačný modul monitorovacieho systému Interreg+ bude dostupný od 15.06.2023. Dovtedy môžu žiadatelia používať šablónu žiadosti, ktorý je k dispozícii v Excel formáte, na prípravu svojej projektovej časti a zdieľanie so svojimi partnermi.

Žiadosti musia vedúci žiadatelia predložiť do nasledovného termínu:

Utorok, 15. august 2023, 16:00 SEČ



Technická podpora

Záujemcovia môžu kontaktovať programových manažérov STS telefonicky alebo e-mailom od 10:00 do 15:00 počas pracovných dní. Uchádzači môžu tiež po predchádzajúcej dohode požiadať o osobnú alebo online konzultáciu pred podaním svojej žiadosti. Zodpovedných manažérov je možné kontaktovať na nasledujúcich e-mailových adresách alebo telefónnych číslach:

Hlavná činnosť: 1.2.1 – Ochrana a zachovanie prírodného kapitálu

Viktória Bančanská | vbancanska@skhu.eu | +36 20 312 4949

Hlavná činnosť: 1.2.2 – Spoločné riadenie rizík

Arianna Biriki | abiriki@skhu.eu | +36 30 639 9502

Hlavná činnosť: 2.4.1 – Zachovanie miestneho dedičstva

Andrea Hegyháti-Molnár | ahegyhati-molnar@skhu.eu | +36 30 239 1898

Všeobecné informácie

Csilla Veres | csveres@skhu.eu | +36 30 297 7118

Silvester Holop | szholop@skhu.eu | +36 30 835 8546

IT podpora k Interreg+

iplusoffice@szpi.hu



Výberové konanie

Kontrola prípustnosti

Kontrola prípustnosti potvrdzuje, či boli žiadosti podané včas a v predpísanej forme a či sú k žiadosti priložené všetky požadované prílohy. Ak žiadosť nespĺňa formálne kritériá, hlavný žiadateľ je požiadaný e-mailom, aby doplnil chýbajúce dokumenty. Vedúci žiadatelia majú 10 kalendárnych dní na doplnenie chýbajúceho dokumentu. Postup doplnenia sa opakuje dvakrát. Ak po druhom kole doplnenia prihláška nie je úplná, prihláška bude zamietnutá.

Kontrola oprávnenosti

Kontrola oprávnenosti potvrdzuje, že žiadatelia sú oprávnení v rámci príslušnej výzvy na predkladanie žiadostí a že všetky aktivity opísané v žiadosti budú vykonávané v rámci jednej z hlavných činností programu. Kontrola oprávnenosti tiež potvrdzuje, že partneri budú spolupracovať pri príprave a realizácii, ako aj pri personálnom obsadzovaní alebo financovaní, prípadne oboch. Nakoniec hodnotenie potvrdí, či preddefinované čestné vyhlásenie partnera o kritériách vylúčenia podpísal štatutárny zástupca žiadajúcej organizácie.

Kontrola kvality

Kvalita projektov sa bude posudzovať podľa kritérií stanovených v tabuľkách hodnotenia kvality zverejnených v rámci tejto výzvy. Tieto kritériá zahŕňajú rôzne otázky zamerané na pokrytie všetkých dôležitých aspektov projektu. Hodnotitelia posúdia splnenie každého kritéria na základe kvantitatívnych bodov a textových zdôvodnení. Pre každé kritérium je možné na základe komentára hodnotiteľa udeliť skóre od 0 do 5. Kritériá môžu byť vážené alebo nevážené v závislosti od ich dôležitosti pre celkové skóre. Celkové skóre sa môže pohybovať od 0 do 100. Hodnotenie je rozdelené do troch častí:

- a) strategické hodnotenie,
- b) územné hodnotenie,
- c) sektorálne hodnotenie.

Pri strategickom hodnotení hodnotitelia posudzujú najmä:

- a) celkový cieľ projektu jednoznačne prispieva k dosiahnutiu cieľov prioritnej osi a špecifického cieľa,
- b) kvalitu a silu cezhraničnej spolupráce.

Pri územnom hodnotení hodnotitelia posudzujú najmä to, či projekt:

- a) rieši spoločné územné výzvy regiónu,
- b) jasne prispieva k širšej stratégii na regionálnej úrovni a
- c) dosahuje synergie s regionálnymi alebo miestnymi programami.

Pri sektorovom hodnotení hodnotitelia posudzujú najmä to, či:

- a) projekt rieši spoločné územné výzvy programovej oblasti,
- b) celkový cieľ projektu je v súlade so súčasnými sektorovými trendmi,
- c) je projekt v synergii s politikami EÚ a vnútroštátnymi politikami a horizontálnymi zásadami,
- d) výstupy a výsledky sú relevantné, udržateľné a trvalé a



- e) aktivity sú uskutočniteľné a navrhovaný rozpočet je v súlade so zásadami riadneho finančného hospodárenia.

Viac informácií o kritériách hodnotenia kvality nájdete v hodnotiacich tabuľkách (**Assessment grids**) zverejnených ako súčasť tejto výzvy.

Kontrola štátnej pomoci

Cieľom kontroly štátnej pomoci je posúdiť súlad žiadosti s príslušnými pravidlami štátnej pomoci.

Bližšie informácie nájdete v **Metodike a kritériách výberu projektov (Methodology for selection of operations)** zverejnenej v rámci tejto výzvy.



Rozhodnutie monitorovacieho výboru

Konečné skóre je súčtom priemerných skóre z každej časti hodnotenia kvality. Pri hodnotení kvality sa uplatňujú dve hranice pre minimálne skóre. Po prvé, ak predložená žiadosť nedosiahne 60 % maximálneho bodového hodnotenia v strategickom a územnom hodnotení, žiadosť nebude postúpená na sektorové hodnotenie. Po druhé, ak predložená žiadosť nedosiahne 65% maximálneho skóre v hodnotení kvality, projekt bude zamietnutý bez zváženia.

Na základe výsledkov hodnotenia kvality a hraničných hodnôt dosiahnutých žiadosťami môže monitorovací výbor prijať nasledujúce rozhodnutia v súlade s jeho rokovacím poriadkom:

- a) projekty navrhnuté na schválenie
- b) projekty navrhnuté na schválenie s podmienkami
- c) rezervný zoznam
- d) projekty navrhnuté na zamietnutie

Po rozhodnutí Monitorovacieho výboru Riadiaci orgán informuje vedúcich žiadateľov o výsledku hodnotenia kvality a rozhodnutí Monitorovacieho výboru.

Postup podávania odvolania

Proti rozhodnutiu sa možno odvolať v rámci spravodlivého a transparentného konania. Odvolanie je možné podať proti rozhodnutiu o financovaní týkajúceho sa výberu projektu vedúceho partnera, ktorého:

- a) projektová žiadosť nebola počas posudzovania projektu alebo výberového konania vybratá na financovanie Programom, respektíve,
- b) projektová žiadosť bola schválená na spolufinancovanie programom za podmienok stanovených Monitorovacím výborom, avšak nezhodu na podmienkach medzi riadiacim orgánom a vedúcim partnerom sa nepodarí vyriešiť počas kontraktačného procesu.

Odvolanie musí byť napísaná v anglickom jazyku a môže byť podaná iba na základe nasledujúcich kritérií:

- a) na základe výberových kritérií schválených Monitorovacím výborom výsledky hodnotenia oprávnenosti alebo kvality projektovej žiadosti nezodpovedajú informáciám poskytnutým vedúcim partnerom počas procesu hodnotenia a výberu projektu; a/alebo
- b) proces hodnotenia a výberu projektu nespĺňal osobitné postupy stanovené vo výzve na predkladanie návrhov, v príručke pre žiadateľa alebo v akomkoľvek inom usmerňujúcom dokumente, ktorý vecne ovplyvnil alebo mohol podstatne ovplyvniť rozhodnutie.

Odvolanie by malo byť podané písomne na Spoločný technický sekretariát do 14 kalendárnych dní po tom, čo bol vedúci partner oficiálne informovaný o výsledkoch výberového procesu alebo podmienkach stanovených Monitorovacím výborom. Odvolanie by malo obsahovať:

- a) meno a adresu vedúceho partnera;
- b) referenčné číslo žiadosti, ktorá je predmetom odvolania;
- c) jasne uvedené dôvody odvolania vrátane vymenovania všetkých prvkov hodnotenia, ktoré sú predmetom odvolania;
- d) podpis zákonného zástupcu vedúceho partnera;
- e) akékoľvek podporné dokumenty.



Bližšie informácie o odvolávacom konaní nájdete v **Metodike a kritériách výberu projektov (Methodology for selection of operations)** zverejnenej v rámci tejto výzvy.

Kontraktačný postup

Po upovedomení vedúcich partnerov bude každý partner vybraného projektu pozvaný zúčastniť sa konzultácii pred uzatvorením zmluvy. Cieľom konzultácie je predstaviť partnerom rozhodnutie Monitorovacieho výboru, vrátane možných návrhov na zlepšenie, podmienok alebo finančných korekcií. Programoví manažéri STS prerokujú s partnermi projektové aktivity, výdavky a ukazovatele, a v prípade nedostatkov navrhnu úpravu projektu pred zazmluvnením. Manažéri programu tiež revidujú rozpočet projektu a predkladajú návrhy na prerozdelenie medzi rozpočtovými riadkami, ak môžu byť ohrozené zásady riadneho finančného hospodárenia.

Bližšie informácie o podmienkach zmluvy nájdete vo vzoroch **Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku a partnerskej zmluvy** zverejnenej ako súčasť tejto výzvy.

Povinné dokumenty pre uzavretie zmluvy

Pre každý projekt je možné podpísať zmluvu o poskytnutí finančného príspevku EÚ, ak všetci partneri projektu predložia nasledujúce dokumenty:

Dôkaz o oprávnenosti

Zakladateľská listina

Každý spoločník musí predložiť kópiu zakladateľskej listiny organizácie podľa jej povahy (napr. zakladacia listina, memorandum, stanovy, zmluva o partnerstve a pod.).

Osvedčenie

Každý partner musí predložiť autentické osvedčenie organizácie vydané registračným orgánom (napr. ministerstvom, súdom, daňovým úradom a pod.), ktoré nie je staršie ako 30 dní.

Vyhlásenia o kvalifikácii malých a stredných podnikov (MSP)

Každý partner, ktorý je MSP musí predložiť vyhlásenie o kvalifikácii MSP použitím šablóny poskytnutej STS. Šablónu vyhlásenia je potrebné stiahnuť, vyplniť, vytlačiť a podpísať zákonným zástupcom (zástupcami).

Vyhlásenie de minimis

Každý MSP partner musí predložiť vyhlásenie De minimis použitím šablóny poskytnutej STS. Šablónu vyhlásenia je potrebné stiahnuť, vyplniť, vytlačiť a podpísať zákonným zástupcom (zástupcami).

Doklad o vlastníckych právach k nehnuteľnosti

Každý partner, ktorý investuje do infraštruktúry, musí poskytnúť jeden z nasledujúcich dokumentov pre všetky parcely:

List vlastníctva

Ak je partner vlastníkom nehnuteľnosti, je povinný predložiť list vlastníctva, ktorý v čase predloženia nie je starší ako 90 dní.



Dlhodobé povolenie na užívanie alebo prevádzku

V prípade, že partner nevlastní nehnuteľnosť, je povinný predložiť:

- povolenie na užívanie alebo prevádzku nehnuteľnosti na dobu neurčitú alebo minimálne 10 rokov od dátumu ukončenia projektu,
- vyhlásenie o súhlase súčasného vlastníka s plánovanou investíciou a
- list vlastníctva nie starší ako 90 dní v čase jeho predloženia.

Dokumenty k nákupu

Ak partneri plánujú kúpiť nehnuteľnosť v rámci projektu, sú povinní predložiť nasledujúce dokumenty:

- zámer predaja alebo predbežnú kúpnu zmluvu na nehnuteľnosť,
- list vlastníctva nie starší ako 90 dní v čase podania, a
- nezávislý posudok nie starší ako 90 dní v čase podania.

Povolenie na výstavbu alebo rekonštrukciu

V závislosti od požadovaného typu stavebného povolenia musí partner predložiť jeden z nasledujúcich dokumentov:

Oznámenie

Ak si investícia vyžaduje „oznámenie o menších stavebných/sanačných prácach“ príslušnému orgánu, partner musí predložiť oznámenie a oficiálne vyhlásenie príslušného orgánu.

Stavebné povolenie

Ak si investícia vyžaduje stavebné povolenie vydané príslušným stavebným úradom, partner musí poskytnúť kópiu úradného stavebného povolenia.

Podrobná technická dokumentácia

V závislosti od typu požadovaného stavebného povolenia musí partner realizujúci investíciu do infraštruktúry predložiť podrobnú technickú dokumentáciu projektu.

Riadiaci orgán alebo STS si môžu vyžiadať ďalšie podklady pre kontrakčný proces. Riadiaci orgán alebo Spoločný sekretariát si môžu vyžiadať ďalšie podklady pre zadávacie konanie. RO môže ukončiť kontrakčný proces a odstúpiť od zmluvy o poskytnutí finančného príspevku, ak partner nepredloží požadované dokumenty v riadnom čase.



Zásady ochrany a spracovania údajov

Programová kancelária Széchenyi Nonprofit Kft. (ďalej len „spoločnosť“) je kontrolórom údajov uvedených v žiadosti. Spoločnosť spracúva osobné údaje v súlade so zásadami dobrej viery, spravodlivosti a transparentnosti a v súlade s platnými právnymi predpismi a ustanoveniami týchto zásad. Spoločnosť spracúva osobné údaje iba na základe zásad ochrany a spracovania osobných údajov na konkrétny účel a tento účel neprekračuje.

Ak má spoločnosť v úmysle použiť osobné údaje na iný účel ako bol pôvodný, spoločnosť o tomto účele informuje dotknutú osobu a dáta použije až s jej predchádzajúcim výslovným súhlasom (pokiaľ neexistuje iný právny základ ustanovený v GDPR). Spoločnosť poskytne dotknutej osobe možnosť odmietnuť použitie jej osobných údajov.

Spoločnosť nezodpovedá za poskytnuté osobné údaje, za správnosť osobných údajov je zodpovedná osoba, ktorá ich poskytla. Spoločnosť riadne uchováva poskytnuté osobné údaje a nezverejňuje ich, pokiaľ nie je oprávnená a povinná preniesť alebo postúpiť tieto osobné údaje príslušnému orgánu, kde ich prenos a postúpenie je ustanovené zákonom resp. právne záväzným úradným príkazom. Spoločnosť nezodpovedá za žiadny takýto prenos ani jeho dôsledky.

Spoločnosť zabezpečí bezpečnosť osobných údajov prijatím komplexných technických a organizačných opatrení a ustanoví procesné pravidlá na zabezpečenie ochrany zhromažďovaných, uchovávaných a spracúvaných osobných údajov aby predišla ich náhodnej strate, zničeniu, neoprávnenému prístupu, použitiu, neoprávnenej zmene a neoprávnenému zverejneniu.