



Efektívna verejná správa

CESTOVNÝ RUCH

Ubytovanie na vidieku



Európska únia
Európsky sociálny fond



Operačný program
**Efektívna
verejná správa**



OP EVS DOP-PO1-SC1.1-2019-2 314011APX2

**Podpora rozvoja a optimalizácie verejných politík
v samosprávach okresu Lučenec**

CESTOVNÝ RUCH

Ubytovanie na vidieku

KOMPETENCIE, LEGISLATÍVA, PRAX



Európska únia
Európsky sociálny fond



Operačný program
**Efektívna
verejná správa**



Obsah

ZOZNAM SKRATIEK	3
PREDSLOV	3
ČASŤ I.	
KOMPETENCIE OBCÍ V OBLASTI CESTOVNÉHO RUCHU	4
1.1 Ubytovacie zariadenia na vidieku	4
1.1.1. Charakteristika ubytovacích zariadení na vidieku	4
1.1.2. Kategorizácia a triedy ubytovacích zariadení na vidieku	6
1.1.3. Ubytovacie zariadenia podľa štatistickej klasifikácie ekono- mických činností SK NACE Rev. 2	8
1.2. Podmienky poskytovania ubytovania na vidieku	10
1.2.1. Podnikanie v poskytovaní ubytovania na vidieku	10
1.2.2. Prenájom nehnuteľnosti na poskytovanie ubytovania	11
1.3. Dane a poplatky súvisiace s poskytovaním ubytovania na vidieku	12
1.3.1. Dane v obci súvisiace s poskytovaním ubytovania	12
1.3.2. Poplatky v obci súvisiace s poskytovaním ubytovania	17
1.4. Zmluva o ubytovaní	18
ČASŤ II.	
LEGISLATÍVA/KONCEPČNÉ DOKUMENTY	19
ČASŤ III.	
PRAX	20
3.1. Začiatok podnikania v poskytovaní ubytovania na vidieku	20
3.1.1. Zriadenie živnosti.....	20
3.1.2. Zriadenie spoločnosti v zmysle Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb	20
3.2. Zriadenie prevádzky na území obce	21
3.3. Komunikácia s úradmi pri zriadení prevádzky	22
3.4. Dane a poplatky súvisiace s podnikaním na území obce	23
3.5. Zriadenie pokladnice E-KASA KLIENT	23
3.6. Prevádzkový poriadok v ubytovacích zariadeniach	24
3.7. Evidencia ubytovaných návštevníkov	24
3.8. Marketing ubytovacieho zariadenia	25
3.9. Rekonštrukcia, výstavba a prestavba ubytovacích, stravova- cích zariadení a zariadení doplnkových služieb	26
ZOZNAM POUŽITEJ LITERATÚRY	27

Zoznam skratiek

CR – cestovný ruch

MHSR – Ministerstvo hospodárstva
Slovenskej republiky

SZČO – samostatne zárobkovo-činná
osoba

Predslov

Ubytovanie na vidieku je v súčasnosti veľmi populárne. Táto forma ubytovania je vhodná najmä na vidieku a v lokalite, kde je nedostatočná kapacita ubytovacích miest. V súčasnosti čoraz viac návštevníkov vyhľadáva zodpovedný cestovný ruch zameraný na podporu miestnej kultúry, ekonomiky a ochranu životného prostredia. Okres Lučenec sa vyznačuje atraktívnou primárnou ponukou, čo dáva predpoklad pre rozvoj cestovného ruchu v ňom. Vybudovaním ubytovacích kapacít na vidieku sa zvýši celková ekonomická, sociálna a kul-

túrna úroveň vidieka.

Cieľom publikácie/príručky je pri-niesť komplexné informácie o poskytnutí ubytovania na vidieku, jej podmienkach a prezentovať krátky postup ako si zriadiť podnikanie v oblasti poskytovania ubytovacích služieb na vidieku pre širokú verejnosť a zároveň napomôcť tak regiónu pri rozvoji cestovného ruchu.

Táto Príručka spracúva postup po-voloovania podľa legislatívy účinnej od 01.04.2024. Povinnosťou však je postupovať vždy podľa aktuálne platnej legislatívy.

I. ČASŤ

KOMPETENCIE OBCÍ V OBLASTI CESTOVNÉHO RUCHU

1.1 Ubytovacie zariadenia na vidieku

Obec v zmysle zákona č. 369/1990 Z.z. pri výkone samosprávy usmerňuje ekonomickú činnosť v obci, a ak tak ustanovuje osobitný predpis, vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území obce, vydáva záväzné stanoviská k investičnej činnosti v obci.

Obec môže vo veciach územnej samosprávy v zmysle zákona o obecnom zriadení vydávať všeobecné záväzné nariadenia, ktoré určujú jednotlivé povinnosti podnikateľov v cestovnom ruchu na území obce/mesta.

V zmysle zákona č. 416/2001 na obce prechádzajú pôsobnosti na úseku cestovného ruchu a to formou vypracúvania programov cestovného ruchu a koordinovaním spolupráce právnických osôb vo veciach cestovného ruchu.

1.1.1 Charakteristika ubytovacích zariadení na vidieku

Poskytovanie ubytovacích služieb v ubytovacích zariadeniach na vidieku sa vyznačuje charakteristickými

znakmi:

- nízka kapacita ubytovacieho zariadenia
- decentralizované ubytovanie
- komorné, takmer rodinné prostredie
- rodinné podniky
- ponuka individuálnych aktivít pre ubytovaných hostí
- blízky vzťah k prírode (napr. okolie, lokalita a pod.).

Ubytovacím zariadením v oblasti cestovného ruchu v zmysle Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/2008 Z.z. je budova alebo jej časť, v ktorej sa verejnosti poskytuje prechodné ubytovanie a s ním spojené služby; ubytovacie zariadenie je aj sezónne ubytovacie zariadenie poskytujúce ubytovanie a s ním spojené služby najviac deväť mesiacov v roku.

Ubytovacie zariadenie podľa tejto vyhlášky musí mať zabezpečené dostatočné množstvo tečúcej pitnej vody a tečúcej teplej vody.

V ubytovacích zariadeniach musia byť zriadené zariadenia na osobnú hygienu, ktorými sú umývárne a záchody so samostatným vchodom z predsiene ubytovacej bunky alebo

spoločné umývárne a spoločné záchody pre viac ubytovacích miestností oddelené pre mužov a ženy, so samostatným vchodom z chodby ubytovacieho zariadenia. Spoločné umývárne musia byť riešené tak, aby neboli spojené priechodom so spoločnými záchodmi. Vchod do spoločných záchodov a spoločných umývárni musí byť riešený tak, aby zabráňoval priamemu pohľadu do týchto priestorov.

Ubytovacím zariadením sa podľa Vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z.z. rozumie budova, priestor alebo plocha, v ktorom sa verejnosti celoročne poskytuje za úhradu prechodné ubytovanie a s ním spojené služby. Ubytovacie zariadenie je aj sezónne ubytovacie zariadenie poskytujúce ubytovanie a s ním spojené služby najviac deväť mesiacov v roku.

Uvádza sa všeobecné požiadavky na ubytovacie zariadenia v zmysle tejto vyhlášky, ktoré sú:

1. Označenie ubytovacích zariadení musí byť umiestnené na vhodnom a viditeľnom mieste podľa osobitných predpisov a ubytovacie zariadenie musí byť prístupné hostom celých 24 hodín.
2. Cenník služieb poskytovaných ubytovacím zariadením sa umiestňuje na viditeľnom a hostom prístupnom mieste alebo sa im sprístupní iným primeraným spôsobom.
3. V ubytovacom zariadení sú jednotlivé priestory označené viditeľnými nápismi.
4. Zamestnanci, ktorí prichádzajú do

kontaktu s hosťami, majú označenie alebo odev, ktoré ich odliší od hostí.

5. Výmena posteľnej bielizne, uterákov, osušiek, utierok a predložiek za čisté sa uskutočňuje podľa kategórie a triedy ubytovacieho zariadenia v časových intervaloch. Po skončení pobytu host'a sa vymieňajú vždy. Ubytovacie zariadenia, ktoré realizujú tzv. zelený program alebo sa uchádzajú o ekologickú značku, postupujú pri výmene posteľnej bielizne, uterákov, osušiek, utierok a predložiek za čisté podľa zásad tohto programu vždy so súhlasom host'a. Host' musí byť o tomto programe a zásadách jeho uplatňovania informovaný viditeľným a zrozumiteľným spôsobom na izbe alebo v hygienickom zariadení.

6. Pri telefóne, ktorý je v ubytovacom zariadení na mieste prístupnom hosťom, alebo pri telefóne v hosťovskej izbe musí byť viacjazyčný a zrozumiteľný návod na obsluhu, čísla kontaktov na políciu, lekársku a zdravotnú službu, hasičskú jednotku, linku tiesňového volania a čísla spojení v rámci ubytovacieho zariadenia.

7. Ubytovacie objekty, izby a kajuty hostí, kempingové jednotky a kempingové parcely v ubytovacích zariadeniach sa označujú číslami. Najkratšia úniková cesta z ubytovacieho zariadenia musí byť vyznačená.

8. Príležitostné lôžko možno upraviť na stále lôžko na požiadanie host'a z nábytku slúžiaceho na denný odpočinok host'a. Rozmer príležitostného lôžka je najmenej 80×195 cm pre jed-

nu osobu. Na požiadanie host'a možno do izby umiestniť aj detské lôžko, ktoré sa nepočíta do počtu lôžok.

9. Poschodové lôžka možno použiť len v ubytovacích zariadeniach uvedených v prílohe. Horné lôžko má zábranu (zábradlie) a pod matracom nepriepustnú podložku. Prístup k hornému lôžku sa zabezpečí rebríkom.

10. Okná ubytovacích objektov, izieb a kajút hostí majú byť zatemniteľné.

11. Vnútoraná vybavenosť ubytovacích zariadení musí byť udržiavaná, nepoškodená a funkčná. Postel'ná bielizeň, deky, uteráky, osušky, predložky, obrusy a prestierania musia byť čisté a nepoškodené.

12. Miestnosti, ktoré hostia používajú individuálne, najmä izba host'a, obývacia miestnosť alebo hygienické zariadenie majú aspoň jedno elektrické svietidlo ovládané pri vstupe do miestnosti. Všetky miestnosti sa vo vykurovacom období vykurojú.

13. Všetky hygienické zariadenia majú účinné vetranie a ľahko umývateľné dlážky a steny.

14. Ku každému ubytovaciemu zariadeniu musí byť umožnený prízjazd motorovým vozidlom s výnimkou ubytovacích zariadení nachádzajúcich sa v historických častiach miest alebo v neprístupných horských a lesných terénoch.

15. Na ubytovanie v súkromí sa vzťahujú ustanovenia odsekov 1, 5 a 8 až 14.

1.1.2 Kategorizácia a triedy ubytovacích zariadení na vidieku

Druhy kategórií a tried ubytovacích zariadení, ako aj klasifikačné znaky, ktoré musia spĺňať ubytovacie zariadenia pri zaradovaní do kategórií a tried ustanovuje vyhláška MH SR č. 277/2008 Z.z..

Ubytovacie zariadenia, ktoré môžu poskytovať ubytovanie na vidieku je penzión, apartmánový dom, ubytovanie v súkromí a turistická ubytovňa. Chatová osada a kemping sú špeciálne ubytovacie zariadenia, ktoré sú viazané tiež na vidiecke prostredie.

Penzión(*, **, ***)

Penzión je jednoduché ubytovacie zariadenie hotelového typu najmenej s piatimi izbami a najviac so štyrmi stálymi lôžkami v izbe. Host'om zabezpečuje podávanie raňajok, prípadne aj celodennú stravu a poskytuje základné služby. Medzi klasifikačné znaky jednotlivých tried penziónov patrí charakteristika ich vybavenia, rozsahu a úrovne poskytovaných služieb a to: vstupné priestory, pohostinské odbytové strediská, ubytovacie priestory (vybavenosť izieb, predsieň), hygienické zariadenia, výmena bielizne.

Apartmánový dom (**, ***)

Apartmánový dom je ubytovacie zariadenie, ktoré je prevádzkované zvyčajne len v sezóne a poskytuje host'om prechodné ubytovanie najmenej v piatich apartmánoch alebo v štúdiách. Medzi klasifikačné znaky jednotlivých tried apartmánových domov patrí charakteristika ich vybave-

nia, rozsahu a úrovne poskytovaných služieb a to: vstupné priestory, ubytovacie priestory (vybavenosť apartmánov, predsieň), hygienické zariadenia, kuchynka alebo kuchynský kútik (vybavenosť, ostatná vybavenosť), výmena bielizne.

Ubytovanie v súkromí (*, **, ***)

Ubytovanie v súkromí predstavuje ubytovanie hostí v izbách rodinných domov alebo je na tento účel poskytovaný celý objekt, najmä rodinný dom, prázdninový dom, rodinná chalupa alebo rodinná chata. Podľa toho je ubytovanie v súkromí poskytované v izbách alebo v objektoch. Do tejto kategórie ubytovania patrí aj prázdninový byt, pre ktorý platia klasifikačné znaky stanovené pre izbu a objekt takto:

- vybavenosť podľa izby/objektu,
- hygienické zariadenie podľa izby/objektu,
- vstupné priestory podľa izby/objektu,
- výmena bielizne rovnako ako pre izbu alebo objekt.

Turistická ubytovňa (*, **)

Turistická ubytovňa je jednoduché ubytovacie zariadenie s väčším počtom lôžok v izbách. Hostia majú k dispozícii spoločné hygienické zariadenia. Medzi klasifikačné znaky jednotlivých tried turistických ubytovní patria: vstupné priestory, ubytovacie priestory (vybavenosť izieb), hygienické zariadenia (umyvárne, sprchy, WC, vybavenosť hygienic-

kých zariadení), výmena bielizne, služby.

Chatová osada (*, **, ***)

Chatová osada je ubytovacie zariadenie na prechodné ubytovanie hostí výhradne v ubytovacích objektoch prevádzkovateľa v dvojlôžkových až štvorlôžkových izbách. Chatová osada môže byť vybudovaná ako

- samostatný areál, ktorý spĺňa všetky náležitosti,
- súčasť kempingu, pre ktorú platia rovnaké klasifikačné znaky ako pre samostatný areál chatovej osady, ale vstupné priestory s recepciou a všetky ostatné zariadenia a vybavenosť sú spoločné,
- dependance hotelového zariadenia, ktoré poskytuje pre hostí ubytovaných v chatovej osade celý rozsah služieb zodpovedajúci príslušnej triede chatovej osady.

Medzi klasifikačné znaky jednotlivých tried chatových osád patria: vstupné priestory, pohostinské služby, ubytovacie objekty (lôžková kapacita, vybavenosť ubytovacích objektov, predsieň, kuchynka, ostatná vybavenosť), hygienické zariadenia (sprchy, WC, vybavenosť hygienických zariadení, ubytovací objekt, spoločné umývárne, spoločné WC), výmena bielizne, doplnkové služby, komunikácie, zber odpadkov.

Kemping (*, **, ***, ****)

Kemping je ubytovacie zariadenie, ktoré vo svojom areáli umožňuje hosťom ubytovať sa vo vlastných mo-

bilných ubytovacích zariadeniach, akými sú najmä stan, obytný príves, obytný automobil, alebo v mobilných a pevných ubytovacích objektoch prevádzkovateľa, akými sú najmä mobilný dom, bungalov, chata alebo zrub. Hostom poskytuje okrem základnej hygienickej vybavenosti aj možnosť stravovania, rekreačno-športovú, kultúrno-spoločenskú a obchodnú vybavenosť v rozsahu príslušnej triedy. Kemping je umiestnený v prírodnom prostredí s trávnatými plochami, zeleňou a rovinným terénom pod ubytovacími zariadeniami. Areál kempingu je oplotený alebo inak prírodne ohraničený s uzamykateľnou bránou alebo rampou a prístup k nemu je umožnený verejnosti prístupnou cestou. Do tejto kategórie patrí aj minikemp, ktorý predstavuje doplnkové zariadenie, najmä k iným kategóriám ubytovacích zariadení alebo k reštauráciám a športovým areálom. Hostia minikempu využívajú ich cestné a parkovacie plochy, vstupné priestory a pohostinskú vybavenosť. Minikemp poskytuje hostom ubytovanie vo vlastných ubytovacích zariadeniach hostí, najviac v dvadsiatich trvale označených kempingových jednotkách s elektric-

kými prípojkami, z ktorých časť môžu tvoriť kempingové parcely vybavené elektrickou, kanalizačnou a vodovodnou prípojkou na umiestnenie mobilných domov. V ďalšom minikemp spĺňa požiadavky najmenej kempingu triedy **.

Medzi klasifikačné znaky jednotlivých tried kempingov patria: vstupné priestory, plošné štandardy (trvalo označené kempingové jednotky, trvalo označené kempingové parcely), pohostinské služby, ubytovacie zariadenia, hygienické zariadenia (umývárne, sprchy, WC, vybavenosť WC, dochádzková dostupnosť hygienických zariadení), doplnkové služby, komunikácie, zber odpadkov.

1.1.3 Ubytovacie zariadenia podľa štatistickej klasifikácie ekonomických činností SK NACE Rev. 2

Štatistická klasifikácia ekonomických činností je určená na kategorizáciu údajov, ktoré súvisia s ekonomickým subjektom ako štatistickou jednotkou. Podnikateľské subjekty majú priradené kódy štatistickej klasifikácie podľa prevažujúceho predmetu činnosti. Prevažujúci predmet činnosti si určia sami, podľa toho, ktoré činnosti v podnikaní prevažujú.

Tabuľka č. 1 Ubytovacie zariadenia podľa SK NACE Rev.2

Divízia	Skupina	Trieda	Podtrieda	Názov
55				Ubytovanie
	55.1	55.10	55.10.0	Hotelové a podobné ubytovanie
	55.2	55.20	55.20.0	Turistické a iné krátkodobé ubytovanie
	55.3	55.30	55.30.0	Autokempingy, táboriská a miesta pre karavány
	55.9	55.90	55.90.9	Ubytovanie v ubytovniach a ostatné dočasné ubytovanie

Zdroj: Vyhláška Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z.z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia ekonomických činností

55.10 Hotelové a podobné ubytovanie

Táto trieda zahŕňa poskytovanie ubytovania spravidla na niekoľko dní alebo týždňov, zásadne na krátkodobé pobyty pre návštevníkov, t.j. ubytovanie v zariadených hotelových izbách a apartmánoch. Servis zahŕňa denné služby ako upratovanie a postielanie, širokú škálu doplnkových služieb ako sú reštauračné služby, parkovanie, pranie bielizne, bazény a posilňovne, rekreačné zariadenia a zariadenia pre konferencie a spoločenské zariadenia. Táto trieda zahŕňa poskytovanie ubytovania v:

- hoteloch
- rekreačných zariadeniach
- hotelových apartmánoch
- motelloch

Táto trieda vylučuje:

- poskytovanie domov a zariadených alebo nezariadených bytov alebo apartmánov pre dlhodobšie ubytovanie, spravidla na niekoľko mesiacov alebo rokov.

55.20 Turistické a iné krátkodobé ubytovanie

Táto trieda zahŕňa poskytovanie ubytovania spravidla na niekoľko dní alebo týždňov, zásadne na krátkodobé pobyty pre návštevníkov, v samostatných priestoroch pozostávajúcich z kompletne zariadených izieb alebo priestorov na bývanie alebo stravovanie a nocľah, s kuchynskými zariadeniami alebo plne vybavenými kuchyňami. Môžu mať podobu apartmánov alebo bytov v malých samostatne stojacich mnohospodových budovách alebo zoskupeniach budov alebo jednoposchodových bungalovov, chat, zrubov alebo súkromných domčekov, chalúp alebo chatiek. Doplnkové služby, ak bývajú poskytované, sú len veľmi minimálne. Táto trieda zahŕňa poskytovanie ubytovania v:

- ubytovniach pre mládež, v horských chatách
- prázdninových chatách, chatkách, domoch pre deti a iných domoch
- bytoch pre hostí a bungalovoch - pen-



ziónoch, chatách a chatkách bez upratovacích služieb

Táto trieda vylučuje:

- poskytovanie krátkodobých ubytovaní s nábytkom a zariadením, s denným upratovaním, postielaním, reštauračnými službami,
- poskytovanie domov a zariadených alebo nezariadených bytov alebo apartmánov pre dlhodobé ubytovanie, spravidla na niekoľko mesiacov alebo rokov.

55.30 Autokempingy, táboriská a miesta pre karavány

Táto trieda zahŕňa:

- poskytovanie miesta na ubytovanie v kempoch, parkovanie obytných prívesov, rekreačné kempovanie, rybárske

a poľovnícke táborenie pre krátkodobé pobyty návštevníkov

- poskytovanie miesta a zariadenie pre rekreačné vozidlá.

Táto trieda zahŕňa aj ubytovanie poskytované:

- v ochranných prístreškoch, na miestach pre bivakovanie alebo na miestach pre umiestnenie stanov a/alebo spacích vakov.

Táto trieda vylučuje:

- horské chaty, chatky a hostely

55.90.9 Ubytovanie v ubytovniach a ostatné dočasné ubytovanie

Táto podtrieda zahŕňa:

- hostely pre robotníkov
- penzióny
- železničné spacie vozne

1.2 Podmienky poskytovania ubytovania na vidieku

1.2.1 Podnikanie v poskytovaní ubytovania na vidieku

Poskytovanie ubytovania na vidieku je možné poskytovať na základe živnosti alebo prostredníctvom zariadenia obchodnej spoločnosti vo vlastnej nehnuteľnosti.

Poskytovanie ubytovacích služieb v zmysle živnostenského zákona je možné prostredníctvom:

- a) voľnej ohlasovacej živnosti, v ostatných prípadoch ubytovacích zariadení s nižším zatriedením príslušnej kategórie ubytovacích zariadení
 - 55 UBYTOVANIE
 - 5501 Ubytovacie služby s poskytovaním prípravy a predaja jedál,

nápojov a polotovarov ubytovaným hosťom v ubytovacích zariadeniach s kapacitou do 10 lôžok

- 5502 Ubytovacie služby bez poskytovania pohostinských činností (napr. ubytovanie v súkromí, ubytovanie v domovoch mládeže).

Pri tejto živnosti nie je ustanovená žiadna odborná ani iná spôsobilosť, vyžadujú sa len všeobecné podmienky prevádzkovania živnosti.

- b) viazanej ohlasovacej živnosti - „Ubytovacie služby v ubytovacích zariadeniach s prevádzkovaním pohostinských činností v týchto zariadeniach“.

Pri tejto živnosti sa vyžaduje odbor-



ná spôsobilosť a to:

- vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a dva roky praxe v odbore alebo
- vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vyššie odborné vzdelanie a tri roky praxe v odbore alebo
- úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie a štyri roky praxe v odbore.

Poskytovanie ubytovacích služieb v zmysle obchodného zákonníka:

Pri podnikaní formou obchodných spoločností sú špecifikované predmety podnikania pri poskytovaní ubytovania rovnaké ako tie, ktoré platia pre SZČO (voľné a viazané živnosti), čiže spoločnosti poskytujú ubytovacie služby na základe voľnej alebo viazanej ohlasovacej živnosti. Pre spoločnosti platia také isté podmienky ako pri živnosti upravené zákonom o živnostenskom podnikaní.

1.2.2 Prenájom nehnuteľnosti na poskytovanie ubytovania

Nehnuteľnosť môžete prenajímať za účelom nadobudnutia zisku z neho týmto spôsobi:

1. na základe živnostenského oprávnenia:

Prenájom nehnuteľnosti je v tomto prípade podnikateľskou činnosťou a ide o príjem z podnikania, t. j. postupuje sa podľa § 6 ods. 1 zákona

o dani z príjmov.

Podľa § 4 ods. 1 zákona o živnostenskom podnikaní, prenájom nehnuteľností, bytových a nebytových priestorov je živnosťou, pokiaľ sa po pri prenájme poskytujú aj iné než základné služby spojené s prenájmom. Ide najmä o poskytovanie služieb ubytovania spojených so službami stravovania, výmeny a prania bielizne, upratovania a pod. ako v hoteloch alebo iných ubytovacích zariadeniach.

2. bez živnostenského oprávnenia:

Ak fyzická osoba, prenajímateľ, prenajíma nehnuteľnosť a na základe dohodnutých podmienok poskytuje v rámci prenájmu nehnuteľnosti len základné služby, ktoré súvisia s prenájomom nehnuteľnosti (napr. dodávku energií, odvoz komunálneho odpadu, upratovanie spoločných priestorov atď.), vtedy ide o príjem podľa § 6 ods. 3 zákona o dani z príjmov. Poberanie takéhoto druhu príjmu nie je u prenajímateľa podmienené vydaním živnostenského oprávnenia. Neplatí sa žiadne sociálne ani zdravotné poistenie.

Ak niekto prenajíma svoju nehnuteľnosť, plnenie ziskava na základe nájomnej zmluvy uzavretej s nájomcom. Podľa slovenskej legislatívy je nájomná zmluva spojená len s poskytovaním základných služieb.

1.3 Dane a poplatky súvisiace s poskytovaním ubytovania na vidieku

1.3.1 DANE V OBCI SÚVISIACE S POSKYTOVANÍM UBYTOVANIA

Registračná a oznamovacia povinnosť

Právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá získa povolenie alebo oprávnenie na podnikanie alebo začne vykonávať inú zárobkovú činnosť na území Slovenskej republiky, je povinná registrovať sa do 30 dní u miestne príslušného správcu dane, t.j. obec/mesto.

Miestnymi daňami, ktoré môže ukladať obec a týkajú sa ubytovania na vidieku, sú:

- a) daň z nehnuteľností
- b) daň za ubytovanie
- c) predajné automaty

A. Daň z nehnuteľností

Daň z nehnuteľností zahŕňa:

- 1. daň z pozemkov
- 2. daň zo stavieb

1. Daň z pozemkov

Daňovník

Daňovníkom dane z pozemkov je:

- vlastník pozemku,
- správca pozemku vo vlastníctve štátu, správca pozemku vo vlastníctve obce alebo správca pozemku vo vlastníctve vyššieho územného celku zapísaný v katastri nehnuteľností (ďalej len „kataster“).

Daňovníkom dane z pozemkov je:

- a) fyzická osoba alebo právnická oso-

ba, ktorej boli pridelené na obhospodarovanie náhradné pozemky vyčlenené z pôdneho fondu užívaného právnickou osobou až do vykonania pozemkových úprav

b) nájomca, ak:

- nájomný vzťah k pozemku trvá alebo má trvať najmenej päť rokov a nájomca je zapísaný v katastri
- má v nájme pozemky spravované Slovenským pozemkovým fondom
- má v nájme náhradné pozemky daňovníka.

Ak nemožno určiť daňovníka je daňovníkom osoba, ktorá pozemok skutočne užíva. Ak je pozemok v spoluvlastníctve viacerých daňovníkov, daňovníkom dane z pozemkov je každý spoluvlastník podľa výšky svojho spoluvlastníckeho podielu.

Predmet dane

Predmetom dane z pozemkov sú pozemky na území Slovenskej republiky v tomto členení:

- orná pôda, chmeľnice, vinice, ovocné sady, trvalé trávnaté porasty,
- záhrady,
- zastavané plochy a nádvoria, ostatné plochy,
- lesné pozemky, na ktorých sú hospodárske lesy, rybníky s chovom rýb a ostatné hospodársky využívané vodné plochy,
- stavebné pozemky.

Základ dane

Základom dane z pozemkov je hodnota pozemku bez porastov určená vynásobením výmery pozemkov v m² a hodnoty pôdy za 1 m² uvedenej v prílohe č. 1 zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

Sadzba dane

Ročná sadzba dane z pozemkov je 0, 25 %. Ročnú sadzbu dane z pozemkov môže správca dane všeobecne záväzným nariadením podľa miestnych podmienok v obci alebo v jej jednotlivej časti alebo v jednotlivom katastrálnom území znížiť alebo zvýšiť s účinnosťou od 1. januára príslušného zdaňovacieho obdobia.

Výpočet dane z pozemkov

Daň z pozemkov sa vypočíta ako súčin základu dane a ročnej sadzby dane z pozemkov.

2. Daň zo stavieb

Daňovník

Daňovníkom dane zo stavieb je vlastník stavby alebo správca stavby vo vlastníctve štátu, alebo správca stavby vo vlastníctve obce, alebo správca stavby vo vlastníctve vyššieho územného celku.

Pri stavbách spravovaných Slovenským pozemkovým fondom, ktoré sú v nájme, je daňovníkom nájomca. Ak nemožno určiť daňovníka, daňovníkom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá stavbu skutočne užíva.

Ak je stavba v spoluvlastníctve viacerých daňovníkov, daňovníkom dane zo stavieb je každý spoluvlastník podľa výšky svojho spoluvlastníckeho podielu.

Predmet dane

Predmetom dane zo stavieb sú stavby na území Slovenskej republiky v tomto členení:

- a) stavby na bývanie a drobné stavby, ktoré majú doplnkovú funkciu pre hlavnú stavbu,
- b) stavby na pôdohospodársku produkciu, skleníky, stavby pre vodné hospodárstvo, stavby využívané na skladovanie vlastnej pôdohospodárskej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu,
- c) chaty a stavby na individuálnu rekreáciu,
- d) samostatne stojace garáže,
- e) stavby hromadných garáží,
- f) stavby hromadných garáží umiestnené pod zemou,
- g) priemyselné stavby, stavby slúžiace energetike, stavby slúžiace stavebníctvu, stavby využívané na skladovanie vlastnej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu,
- h) stavby na ostatné podnikanie a na zárobkovú činnosť, skladovanie a administratívu súvisiacu s ostatným podnikaním a so zárobkovou činnosťou,
- i) ostatné stavby neuvedené v písmenách a) až h).

Predmetom dane zo stavieb sú stavby, ktoré majú jedno alebo viac nadzemných podlaží alebo podzemných podlaží, spojené so zemou pevným

základom alebo ukotvené pilótami. Na daňovú povinnosť nemá vplyv skutočnosť, že stavba sa prestala užívať.

Základ dane

Základom dane zo stavieb je výmera zastavanej plochy v m². Zastavanou plochou sa rozumie pôdorys stavby na úrovni najrozsiahlejšej nadzemnej časti stavby, pričom sa do zastavanej plochy nezapočítava prečnievajúca časť strešnej konštrukcie stavby. Základom dane pri stavbe hromadných garáží umiestnenej pod zemou je výmera zastavanej plochy v m², pričom zastavanou plochou sa rozumie pôdorys na úrovni najrozsiahlejšej podzemnej časti stavby.

Sadzba dane

Ročná sadzba dane zo stavieb je 0,033 eura za každý aj začatý m² zastavanej plochy. Ročnú sadzbu dane zo stavieb môže správca dane všeobecne záväzným nariadením podľa miestnych podmienok v obci alebo jej jednotlivých časti alebo v jednotlivom katastrálnom území znížiť alebo zvýšiť s účinnosťou od 1. januára príslušného zdaňovacieho obdobia.

Výpočet dane zo stavieb

Daň zo stavieb sa vypočíta ako súčin základu dane a ročnej sadzby dane zo stavieb.

Vznik a zánik daňovej povinnosti – daň z nehnuteľností

Daňová povinnosť vzniká 1. januára zdaňovacieho obdobia nasledujúceho po zdaňovacom období, v ktorom sa

daňovník stal vlastníkom, správcou, nájomcom alebo užívateľom nehnuteľnosti, ktorá je predmetom dane, a zaniká 31. decembra zdaňovacieho obdobia, v ktorom daňovníkovi zanikne vlastníctvo, správa, nájom alebo užívanie nehnuteľnosti. Ak sa daňovník stane vlastníkom, správcou, nájomcom alebo užívateľom nehnuteľnosti 1. januára bežného zdaňovacieho obdobia, vzniká daňová povinnosť týmto dňom.

B. Daň za ubytovanie

Predmet dane

Predmetom dane (t. j. za čo sa daň platí) je odplatné prechodné ubytovanie fyzickej osoby v ubytovacom zariadení (ďalej len „zariadenie“), ktorým je hotel, motel, hotel, hostel, penzión, apartmánový dom, kúpeľný dom, liečebný dom, ubytovacie zariadenie prírodných liečebných kúpeľov a kúpeľných liečební, ubytovňa, chata, stavba na individuálnu rekreáciu, zrub, bungalov, kemping, minikemp, táborisko, rodinný dom, byt v bytovom dome, v rodinnom dome alebo v stavbe slúžiacej na viaceré účely a iné zariadenie poskytujúce odplatné prechodné ubytovanie fyzickej osobe.

Osoby zúčastnené na plnení daňovej povinnosti

Daňovníkom je fyzická osoba, ktorá sa v zariadení odplatne prechodne ubytuje.

Platiteľom dane je prevádzkovateľ zariadenia, ktorý odplatné prechodné ubytovanie fyzickej osobe poskytuje.

Ak nemožno určiť prevádzkovateľa zariadenia, platiteľom dane je vlastník nehnuteľnosti alebo jej časti, v ktorej sa odplatné prechodné ubytovanie fyzickej osobe poskytuje. Ak je nehnuteľnosť alebo jej časť, v ktorej sa poskytuje odplatné prechodné ubytovanie, vo vlastníctve viacerých osôb, platiteľom dane je každý z nich a za daň ručia spoločne a nerozdielne.

Zástupca platiteľa dane je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá sprostredkuje odplatné prechodné ubytovanie medzi platiteľom dane a daňovníkom prostredníctvom prevádzkovania digitálnej platformy s ponukou zariadení na území obce poskytujúcich odplatné prechodné ubytovanie.

Základ dane

Základom dane je počet prenocovaní, najviac však 60 prenocovaní u jedného platiteľa dane v jednom kalendárnom roku.

Sadzba dane

Sadzbu dane určí obec v eurách na osobu a prenocovanie. Obec môže všeobecne záväzným nariadením ustanoviť rôznu sadzbu dane pre časti obce alebo pre jej jednotlivé katastrálne územia.

Vznik a zánik daňovej povinnosti

Daňová povinnosť vzniká dňom poskytnutia odplatného prechodného ubytovania fyzickej osobe a zaniká dňom ukončenia poskytovania odplatného prechodného ubytovania fyzickej osobe.

Oznamovacia povinnosť

Platiteľ dane je povinný obci oznámiť najneskôr v deň začatia poskytovania odplatného prechodného ubytovania ubytovaciu kapacitu zariadenia a ukončenie poskytovania odplatného prechodného ubytovania je platiteľ dane povinný obci oznámiť najneskôr do 30 dní odo dňa ukončenia poskytovania odplatného prechodného ubytovania. Platiteľ dane je povinný obci oznámiť všetky zmeny skutočností rozhodujúcich pre určenie dane do 30 dní odo dňa, keď tieto skutočnosti nastali.

Platiteľ dane je povinný na účely tejto dane viesť podrobnú evidenciu fyzických osôb, ktorým bolo odplatné prechodné ubytovanie poskytované. Evidenciu fyzických osôb vedie v listinnej podobe alebo elektronickej podobe formou evidenčnej knihy, ktorá obsahuje meno a priezvisko fyzickej osoby, adresu trvalého pobytu, dátum narodenia, číslo a druh preukazu totožnosti, ktorým môže byť občiansky preukaz, cestovný pas alebo iný doklad preukazujúci totožnosť daňovníka, dĺžku pobytu (počet prenocovaní) a ďalšie záznamy potrebné pre správne určenie dane. Evidenčnú knihu je povinný viesť prehľadne a zápisy usporadúvať postupne z časového hľadiska podľa vzniku daňovej povinnosti.

Platiteľ dane je povinný obci oznámiť, že namiesto neho daň z časti alebo úplne vyberá zástupca platiteľa dane, ktorý na seba preberá plnenie

daňovej povinnosti za platiteľa dane. Plateľ dane vedie podrobnú evidenciu za všetky fyzické osoby, ktorým bolo odplátne prechodné ubytovanie poskytnuté.

Určenie dane podľa pomôcok

Obec písomne vyzve platiteľa dane, ktorý nesplní oznamovaciu povinnosť, na jej splnenie v primeranej lehote, ktorá nemôže byť kratšia ako osem dní.

Ak platiteľ dane nesplní oznamovaciu povinnosť ani na základe výzvy, obec zistí základ dane a určí daň podľa pomôcok. Základom dane pri určovaní dane podľa pomôcok je súčin ubytovacej kapacity zariadenia (počet lôžok) v čase určenia dane podľa pomôcok a počtu dní v kalendárnom roku, za ktoré si platiteľ dane nesplnil oznamovaciu povinnosť. Na určovanie dane podľa pomôcok nemá vplyv vznik a zánik daňovej povinnosti.

Paušálna daň

Obec môže ustanoviť všeobecne záväzným nariadením paušálnu sadzbu dane. Paušálna sadzba dane je sadzba dane na jedno lôžko z ubytovacej kapacity zariadenia na kalendárny rok.

Paušálna daň sa vypočíta ako súčin paušálnej sadzby dane a najväčšej ubytovacej kapacity zariadenia za posledný rok; na zmeny ubytovacej kapacity počas kalendárneho roka sa neprihliada. Paušálna daň sa uplatní, ak s ňou platiteľ dane súhlasí.

Obec vyrubí paušálnu daň rozhodnutím. Obec môže v rozhodnutí určiť

platenie paušálnej dane v splátkach. Splátky sú splatné v lehotách určených obcou v rozhodnutí; platiteľ dane môže vyrubnú daň zaplatiť aj naraz najneskôr v lehote splatnosti prvej splátky.

Správa dane

Miestne príslušnou obcou je obec, na ktorej území sa zariadenie nachádza.

Obec ustanoví všeobecne záväzným nariadením podrobnosti, najmä náležitosti a lehotu oznamovacej povinnosti platiteľa dane, sadzbu dane, rozsah a spôsob vedenia preukaznej evidencie na účely dane, spôsob vyberania dane, náležitosti potvrdenia o zaplatení dane, lehoty a spôsoby jej odvodu obci, prípadné oslobodenia od tejto dane alebo zníženia dane.

C. Daň za predajné automaty

Predmet dane

Predmetom dane za predajné automaty sú prístroje a automaty, ktoré vydávajú tovar za odplatu a sú umiestnené v priestoroch prístupných verejnosti. Predmetom dane za predajné automaty nie sú automaty, ktoré vydávajú cestovné lístky verejnej dopravy.

Daňovník

Daňovníkom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá predajné automaty prevádzkuje.

Základ dane

Základom dane je počet predajných automatov.

Sadzba dane

Sadzbu dane určí obec v eurách za

jeden predajný automat a kalendárny rok.

Vznik a zánik daňovej povinnosti

Daňová povinnosť vzniká prvým dňom kalendárneho mesiaca, v ktorom sa predajný automat začal prevádzkovať, a zaniká posledným dňom mesiaca, v ktorom sa ukončilo jeho prevádzkovanie. Ak dôjde v rámci jedného kalendárneho mesiaca k zmene správcu dane k tomu istému predmetu dane, vzniká daňová povinnosť u nového správcu dane prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k zmene správcu dane.

1.3.2 POPLATKY V OBCI SÚVISIACE S POSKYTOVANÍM UBYTOVANIA

Poplatok za komunálny odpad (KO) a drobný stavebný odpad (DSO)

Pri podnikaní v oblasti poskytovania ubytovania v obci/meste sa stretávame s poplatkami za komunálny odpad a tiež drobný stavebný odpad.

Poplatok sa platí za:

- a) činnosti nakladania so zmesovým komunálnym odpadom,
- b) činnosti nakladania s biologicky rozložiteľným komunálnym odpadom,
- c) triedený zber zložiek komunálneho odpadu, na ktoré sa nevzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov,
- d) náklady spôsobené nedôsledným triedením oddelene zbieraných zložiek komunálneho odpadu, na ktoré

sa vzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov a

e) náklady presahujúce výšku obvyklých nákladov podľa osobitného predpisu.

Poplatok platí poplatník, ktorým je:

- a) fyzická osoba, ktorá má v obci trvalý pobyt alebo prechodný pobyt alebo ktorá je na území obce oprávnená užívať alebo užíva byt, nebytový priestor, pozemnú stavbu alebo jej časť, alebo objekt, ktorý nie je stavbou, alebo záhradu, vinicu, ovocný sad, trvalý trávny porast na iný účel ako na podnikanie, pozemok v zastavanom území obce okrem lesného pozemku a pozemku, ktorý je evidovaný v katastri nehnuteľností ako vodná plocha (ďalej len „nehnuteľnosť“),
- b) právnická osoba, ktorá je oprávnená užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území obce na iný účel ako na podnikanie,
- c) podnikateľ, ktorý je oprávnený užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území obce na účel podnikania.

Sadzba poplatku

Sadzba poplatku je:

- a) najmenej 0,0033 eura a najviac 0,0531 eura za jeden liter alebo dm³ komunálnych odpadov alebo drobných stavebných odpadov alebo najmenej 0,0066 eura a najviac 0,1659 eura za jeden kilogram komunálnych odpadov alebo drobných stavebných odpadov,
- b) najmenej 0,0066 eura a najviac

0,1095 eura za osobu a kalendárny deň,

c) najmenej 0,015 eura a najviac 0,078 eura za kilogram drobných stavebných odpadov bez obsahu škodlivín.

Určenie poplatku

Ak je v obci zavedený množstvový zber, obec určí poplatok ako súčin frekvencie odvozov, sadzby a objemu zbernej nádoby, ktorú poplatník užíva v súlade so zavedeným systémom zberu komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov.

Oznamovacia povinnosť

Poplatník je povinný v priebehu zdaňovacieho obdobia oznámiť obci vznik poplatkovej povinnosti do 30 dní odo dňa vzniku poplatkovej povinnosti a

a) uviesť meno, priezvisko, titul, rodné číslo, adresu trvalého pobytu, adresu prechodného pobytu (ďalej len „identifikačné údaje“); v prípade určeného zástupcu aj identifikačné údaje za ostatných členov domácnosti, a ak je poplatníkom osoba podľa § 77 ods. 2 písm. b) alebo písm. c), názov alebo obchodné meno alebo dodatok

obchodného mena, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo,

b) uviesť údaje rozhodujúce na určenie poplatku,

c) ak požaduje zníženie alebo odpustenie poplatku, predložiť aj doklady, ktoré odôvodňujú zníženie alebo odpustenie poplatku.

Zmeny skutočností rozhodujúcich na vyrubenie poplatku a zánik poplatkovej povinnosti v priebehu zdaňovacieho obdobia je poplatník povinný oznámiť obci do 30 dní odo dňa, keď tieto nastali.

Vyrubenie poplatku a splatnosť

Poplatok obec vyrubuje každoročne rozhodnutím na celé zdaňovacie obdobie. Vyrubený poplatok je splatný do 15 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia. Ak poplatník preukáže, že využíva množstvový zber, obec poplatok nevyrubí rozhodnutím. Ak vznikne poplatková povinnosť v priebehu zdaňovacieho obdobia, obec vyrubí pomernú časť poplatku rozhodnutím, začínajúc dňom vzniku poplatkovej povinnosti až do konca príslušného zdaňovacieho obdobia.

1.4 Zmluva o ubytovaní

V zmysle § 754 – 759 Zákona č. 40/1964 Zb. – Občianskeho zákonníka zo zmluvy o ubytovaní vznikne objednávateľovi právo, aby mu ubytovateľ poskytol prechodné ubytovanie na dohodnutú dobu alebo na dobu vyplývajúcu z účelu ubytova-

nia v zariadení na to určenom (hotely, nocľahárne, ubytovne a iné zariadenia).

Za ubytovanie a služby s ním spojené je objednávateľ povinný zaplatiť ubytovateľovi cenu v lehotách určených ubytovacími poriadkami.

Ubytovaný má právo užívať priestory, ktoré mu boli na ubytovanie vyhradené, ako aj užívať spoločné priestory ubytovacieho zariadenia a používať služby, ktorých poskytovanie je s ubytovaním spojené.

Ubytovateľ je povinný odovzdať ubytovanému priestory vyhradené mu na ubytovanie v stave spôsobilom na riadne užívanie a zabezpečiť mu nerušený výkon jeho práv spojených s ubytovaním.

Ubytovaný je povinný užívať priestory vyhradené mu na ubytovanie a plnenia spojené s ubytovaním

riadne; v týchto priestoroch nesmie ubytovaný bez súhlasu ubytovateľa vykonávať žiadne podstatné zmeny.

Ubytovaný môže odstúpiť od zmluvy pred uplynutím dohodnutej doby; ujmu vzniknutú ubytovateľovi predčasným zrušením ubytovania je ubytovaný povinný nahradiť, iba ak nemohol ubytovateľ ujme zabrániť.

Ubytovateľ môže od zmluvy pred uplynutím dohodnutej doby odstúpiť, ak ubytovaný v ubytovacom zariadení aj napriek výstrahe hrubo porušuje dobré mravy alebo inak hrubo porušuje svoje povinnosti zo zmluvy.

II. ČASŤ

LEGISLATÍVA/KONCEPČNÉ DOKUMENTY

- 2.1 Zákon č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky
- 2.2 Zákon č. 455/1991 o živnostenskom podnikaní
- 2.3 Zákon č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení
- 2.4 Zákon č. 201/2022 Z.z. o výstavbe (platný od 07.06.2022, účinný od 01.04.2024)
- 2.5 Zákon č. 289/2008 Z. z. o používaní elektronickej registračnej pokladnice a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov

- 2.6 Obchodný zákonník č. 513/1991 Z.z.
- 2.7 Zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
- 2.8 Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov
- 2.9 Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- 2.10 Zákon č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov – Občiansky zákonník
- 2.11. Zákon č. 404/2011 o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- 2.12 Zákon č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky
- 2.13 Zákon č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- 2.14 Vyhláška MH SR č. 277/2008 Z. z. ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaradovaní do kategórií a tried
- 2.15 Vyhláška Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia ekonomických činností

- 2.16 Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia
- 2.17 Vyhláška č. 532/2002 Z. z. ktorou a ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie

s ručeným obmedzením, komanditná spoločnosť alebo verejná obchodná spoločnosť.

Uvedieme jednotný postup pri zriaďovaní spoločností:

1. Určiť predmet podnikania
2. Určiť sídlo
3. Určenie obchodného mena
4. Určenie spoločníkov, konateľov a správcu vkladu (pri s.r.o.), určenie komandistu a komplementára (pri komanditnej spoločnosti), určenie spoločníkov (verejná obchodná spoločnosť)

5. Vypracovať zakladateľské dokumenty (pri s.r.o.), vypracovanie spoločenskej zmluvy (pri komanditnej spoločnosti a verejnej obchodnej spoločnosti)
6. Ohlásenie živnosti pre s.r.o.
7. Súhlas správcu dane a Sociálnej poisťovne
8. Zápis s.r.o. do obchodného registra
9. Ďalšie úkony spojené so vznikom s.r.o. – označiť sídlo, aktivácia elektronickej schránky, zabezpečenie spracovania účtovníctva.

III. ČASŤ PRAX

3.1 Začiatok podnikania v poskytovaní ubytovania na vidieku

3.1.1 Zriadenie živnosti

Ohlásenie živnosti:

Založenie živnosti začína jej ohlásením živnostenskému úradu, a to niektorým z dvoch spôsobov:

- osobne alebo
- elektronicky (online)

Ďalšie úkony súvisiace so založením živnosti

Ako ďalšie úkony súvisiace so založením živnosti (po jej ohlásení živnostenskému úradu) sú napríklad:

- označiť miesto podnikania – zákonná povinnosť, musí byť označené obchod-

ným menom (napr. na poštovej schránke, na zvončeku),

- založiť podnikateľský bankový účet - nie je zákonná povinnosť, je to prehládne riešenie ako spravovať príjmy z podnikania,
- vyrobiť pečiatku - nie je zákonná povinnosť, vytvára dobré meno podnikateľa.

3.1.2 Zriadenie spoločnosti v zmysle Obchodného zákonníka č. 513/1991 Z. z.

Podnikateľ v poskytovaní ubytovania na vidieku je možné aj ako spoločnosť

Oznámenie o zriadení prevádzky, prevádzkovom čase, čase predaja

Ak podnikanie v oblasti poskytovania ubytovania je na území mesta alebo obce, ktorá ukladá povinnosť oznámiť mu vznik prevádzkarne a jej otváracích hodín /prevádzkový čas, čas predaja/, je niekoľko možností, ako si túto povinnosť môže podnikateľ splniť:

- buď mestom alebo obcou požadovaný formulár vyplní (návrh viď Príloha č. 1 príručky) a donesie na úrad osobne
- alebo ho pošle poštou, prípadne ho vyplní a odovzdá priamo na úrade
- alebo využije elektronickej služby na oznamovanie vzniku prevádzkarne a otváracích hodín prevádzkarne alebo ich zmeny.

Návrh predajného (prevádzkového) času je podnikateľ povinný predložiť

na schválenie pred začatím vykonávania činnosti alebo pred vykonaním zmeny predajného (prevádzkového) času v prípade už jestvujúcej prevádzkarne.

Lehota na podanie oznámenia je to 5 až 15 dní pred či po začiatku vykonávania činnosti v danej prevádzkarni v závislosti od obce alebo mesta.

Písomný návrh musí obsahovať:

- údaje žiadateľa - obchodné meno a sídlo (u fyzickej osoby meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska; u právnickej osoby názov a sídlo);
- názov a adresa prevádzky, v ktorej sa žiada povolenie predajného alebo prevádzkového času;
- predmet podnikateľskej činnosti (sortiment predávaného tovaru alebo poskytovaných služieb);
- návrh predajného alebo prevádzkového času s vyznačením prestávok;

- dátum začatia činnosti prevádzkarne.

K písomnému návrhu doloží:

- živnostenské oprávnenie alebo iné oprávnenie na podnikanie;
- doklad o vlastníctve nebytových priestorov alebo platnú nájomnú zmluvu;
- doklad, že priestor stavebne a technicky vyhovuje vykonávaniu podnikateľskej činnosti uvedenej v žiadosti;
- doklad o zabezpečení odvozu komunálneho odpadu
- rozhodnutie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva.

Žiadosť o zmenu prevádzkového času a predajného času

Zmeny prevádzkového času a predajného času v prípade už jestvujúcej prevádzkarne je podnikateľ povinný predložiť na schválenie obci/mestu

formou žiadosti /návrh vid' Príloha č. 2 tejto príručky/.

Oznámenie o zrušení prevádzky

Podnikateľ je povinný v prípade zrušenia prevádzky oznámiť zrušenie prevádzkarne aj mestu alebo obci, na území ktorej je prevádzkareň umiestnená, a to najneskôr sedem dní pred zrušením prevádzkarne /návrh vid' Príloha č. 3 tejto príručky/.

Jednou z povinností, ako môže oznámiť mestu alebo obci zrušenie prevádzkarne, je elektronické oznámenie. Pokiaľ ide o povinnosť oznamovať príslušnému mestu alebo obci zrušenie prevádzkarne, je podľa zákona o ochrane spotrebiteľa možné použiť písomnú formu, ale ak má mesto alebo obec sprístupnenú aj elektronickú službu, môžete využiť aj tú.

3.3 Komunikácia s úradmi pri zriadení prevádzky

Nová prevádzka sa musí nahlásiť na viacerých miestach, ktoré uvádzame nižšie.

Schválenie od Regionálneho úradu verejného zdravotníctva (RÚVZ)

Každý podnikateľ je povinný nechať si priestory, v ktorých bude podnikat', schváliť od RÚVZ.

Regionálne úrady:

http://www.uvzs.sk/index.php?option=com_content&view=section&id=6&Itemid=58

Povinnosť sa týka všetkých podnikateľov, aj živnostníkov a sro-čiek

a dokonca aj všetkých právnických osôb, akými sú nadácie, neziskové organizácie či občianske združenia.

Nahlásenie živnostenskému úradu

Pri zakladaní živnosti, prevádzkarne je potrebné nahlásiť túto skutočnosť v ohlásení o živnosti. Ak je už živnosť založená, nová prevádzkareň sa musí nahlásiť živnostenskému úradu najneskôr v deň zriadenia prevádzkarne. <http://zivnostensky.urad-online.sk/zivnostenske-urady/vzory-tlaciva.php>

Pri nahlásení prevádzkarne je po-

trebné preukázať oprávnenie užívať nehnuteľnosť – preukazuje sa vlastnícke právo, užívacie právo alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti (výpis z listu vlastníctva, nájomná zmluva a pod.). Uvedie sa adresa prevádzkarne a to najneskôr v deň jej zriadenia.

Nahlásenie daňovému úradu

Zriadenie prevádzkarne je potrebné nahlásiť aj daňovému úradu. Lehota na splnenie tejto povinnosti je 30 dní odo dňa, kedy sa zriadi prevádzkareň. Túto povinnosť je možné splniť na jednotnom kontaktnom mieste (na živnostenskom úrade), ktoré to nahlási za Vás na daňový úrad.

V prípade, ak sa prenajíma nehnuteľnosť bez živnosti na ubytovanie v súkromí, podlieha to iba registračnej povinnosti na miestne príslušnom da-

ňovom úrade (po registrácii dostanete pridelené tzv. DIČ, ktoré budete uvádzať pri podávaní daňového priznania k dani z príjmov).

<http://www.minv.sk/?jednotne-kontaktne-miesta-v-sr>

Nahlásenie sociálnej a zdravotnej poisťovni

Ak sa živnostník/obchodná spoločnosť po svojom vzniku stane zamestnávateľom, musí si splniť povinnosť a prihlásiť sa do registra zamestnávateľov vedeného príslušnou pobočkou sociálnej povinnosti. Túto povinnosť je potrebné splniť do 8 dní odo dňa, v ktorom začala živnosť/spoločnosť zamestnávať aspoň jedného zamestnanca. Aj v prípade zdravotnej poisťovne je nutné oznámiť vznik platiteľa poistného najneskôr v lehote 8 dní.

3.4 Dane a poplatky súvisiace s podnikaním na území obce

Registračná a oznamovacia povinnosť

Právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá získa povolenie alebo oprávnenie na podnikanie alebo začne vykonávať inú zárobkovú činnosť na území Slovenskej republiky, je povinná registro-

vať sa do 30 dní u miestne príslušného správcu dane.

Detailný popis jednotlivých daní, ich predmet, základ a sadzba daní a tiež zoznam poplatkov sú uvedené v časti 1.3 Dane a poplatky súvisiace s poskytovaním ubytovania na vidieku.

3.5 Zriadenie pokladnice E-KASA KLIENT

Podľa zákona č. 289/2008 Z. z. o používaní elektronickej registračnej pokladnice a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č.

511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov v znení ne-

skorších predpisov (ďalej len „zákon č. 289/2008 Z. z.“) podnikateľ, ktorý za predaj tovaru alebo za poskytnutie služby tohto zákona prijíma tržbu v hotovosti, je povinný na evidenciu týchto tržieb používať pokladnicu e-kasa klient. Hotelové ubytovanie, turistické ubytovanie, podobné uby-

tovanie a iné krátkodobé ubytovanie, ale aj reštauračné činnosti a služby pohostinstiev sú služby uvedené v Prílohe č. 1 zákona č. 289/2008 Z. z., a preto ste ako prevádzkovateľ pri prijatí tržby za poskytnutie uvedených služieb povinný použiť pokladnicu e-kasa klient.

3.6 Prevádzkový poriadok v ubytovacích zariadeniach

V rámci platnej legislatívy je prevádzkovateľ ubytovacieho zariadenia povinný vypracovať prevádzkový poriadok, ktorý následne dá na schválenie regionálnemu úradu verejného zdravotníctva.

Prevádzkový poriadok ubytovacieho zariadenia musí obsahovať:

- a) identifikačné údaje prevádzkovateľa ubytovacieho zariadenia,
- b) druh a spôsob poskytovania ubytovacích služieb,
- c) podmienky prevádzky, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia ubytovaných a zamestnancov ubytovacieho zariadenia,
- d) spôsob skladovania a manipulácie s posteľnou bielizňou a frekvenciu jej výmeny,

e) spôsob a frekvenciu bežného upratovania a celkového upratovania ubytovacieho zariadenia,

f) postup pri dezinfekcii a jej frekvenciu v zariadeniach na osobnú hygienu,

g) postup pri zabezpečení ničenia živočíšnych škodcov,

h) spôsob odstraňovania tuhého odpadu, frekvenciu vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenia a dezinfekcie,

i) frekvenciu zisťovania prítomnosti alergénov roztočov.

Prevádzkový poriadok zariadenia musí byť prístupný na vhodnom a viditeľnom mieste. Za dodržiavanie prevádzkového poriadku je zodpovedný prevádzkovateľ ubytovacieho zariadenia.

3.7 Evidencia ubytovaných návštevníkov

Pri poskytovaní ubytovania na vidieku sa musí brať do úvahy aj fakt, že okrem domácich návštevníkov budú ubytovacie zariadenia využívať aj zahraniční návštevníci.

V zmysle zákona č. 253/1998 o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky fyzické osoby a právnické osoby, ktoré poskytujú služby na zák-

lade zmluvy o ubytovaní, sú povinné viesť knihu ubytovaných, ktorá obsahuje údaje o mene a priezvisku ubytovaného, číslo jeho občianskeho preukazu alebo cestovného dokladu, adresu trvalého pobytu a dobu ubytovania. Údaje z knihy ubytovaných sú osoby povinné poskytnúť štátnym orgánom, ktoré v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi plnia úlohy na úseku ochrany ústavného zriadenia, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu alebo obrany štátu.

V zmysle zákona č. 404/2011, ktorý upravuje podmienky pobytu cudzincov, je ubytovateľ povinný:

- pri ubytovaní overiť totožnosť cudzinca,

- do knihy ubytovaných uviesť pri cudzincovi aj štátnu príslušnosť a dátum narodenia,

- zabezpečiť vyplnenie úradného tlačiva o hlásení pobytu cudzinca a doručiť ho policajnému útvaru do piatich dní od ubytovania; doručenie je možné aj prostredníctvom elektronickej služby zavedenej na tento účel,

- umožniť policajnému útvaru vstup do všetkých priestorov ubytovacieho zariadenia na účel kontroly plnenia povinností ustanovených týmto zákonom.

Pri ubytovaní domácich a zahraničných návštevníkov a spracúvaní osobných údajov návštevníkov musí ubytovacie zariadenie dodržať zákon č. 18/2018 o ochrane osobných údajov.

3.8 Marketing ubytovacieho zariadenia

Pri poskytovaní ubytovania je nutné dbať aj na celkový marketing ubytovacieho zariadenia, t.j. stanovenie produktu, ceny, spôsobu distribúcie a propagácie služieb, poskytovanie služieb kvalitným personálom, stanovenie spôsobu a materiálo-technického zabezpečenia poskytovaných služieb.

Propagácia ubytovacieho zariadenia na vidieku môže byť realizovaná:

- formou zariadenia vlastnej webovej stránky, vytvorením 3D reality, videí ubytovacích zariadení
- formou propagácie ubytovacieho zariadenia na iných webových stránkach organizácií pôsobiach v oblasti ces-

tovného ruchu (napr. oblastná organizácia cestovného ruchu a pod.)

- formou zariadenia vlastného profilu na FACEBOOKU, Instagrame
- prostredníctvom vytvorenia vlastného propagačného materiálu v tlačenej forme

- ponukou cez rezervačné systémy (napr. booking a pod.)

- ponukou cez zľavové portály (napr. Zľavadňa, Zľavomat a iné)

- cez recenzie návštevníkov/ vlastná skúsenosť/ propagácia na blogoch

- propagácia v časopisoch zameraných na oblasť cestovného ruchu.

V niektorých regiónoch sú ubytovacie zariadenia na vidieku certifikované.

vané, čo zaručuje poskytovanie kvality vybavenia a služieb ubytovacieho zariadenia. Takto sa môže návštevník

zariadenia spoľahnúť, že v certifikovaných zariadeniach sa ponúka kvalita a naplnia sa ich očakávania.

3.9 Rekonštrukcia, výstavba a prestavba ubytovacích zariadení na vidieku

Detailný postup k výstavbe, rekonštrukcii a prestavbe všeobecných stavieb, ktorý zahŕňujú aj ubytovacie zariadenia je uvedený v príručke stavebné konanie, kde sa detailnejšie riešia jednotlivé úkony a uvádzajú sa príklady z praxe.

ZÁKLADNÉ POSTUPY PRI REKONŠTRUKCII, VÝSTAVBE A PRESTAVBE UBYTOVACÍCH ZARIADENÍ

Stavba, zmena stavby, stavebná úprava, odstránenie stavby, terénne úpravy, vonkajšie úpravy a konštrukcie sa môžu uskutočňovať na základe rozhodnutia o povolení stavby podľa overeného projektu stavby alebo ohlásenia stavebnému úradu.

V zmysle zákona č. 201/2022 Z.z. (platnosť od 07.06.2022, účinný od 01.04.2024) ohláseniu stavebnému úradu podliehajú:

- drobné stavby alebo drobné stavebné práce,
- odstránenie drobných stavieb,
- odstránenie nepovolenej informačnej konštrukcie inou osobou, akou je vlastník nepovolenej informačnej konštrukcie.

Postup pri povoľovaní stavby:

1. Vypracovanie návrhu stavebného zámeru
2. Prerokovanie návrhu stavebného zámeru
3. Konanie o stavebnom zámere
4. Rozhodnutie o povolení stavby
5. Zmena a zrušenie povolenia stavby
6. Projekt stavby
7. Overenie projektu stavby (začiatok stavby a uskutočňovanie stavebných prác)
8. Povolenie skúšobnej prevádzky, povolenie predčasného užívania stavby
9. Kolaudácia stavby, kolaudačné osvedčenie stavby

Výstavba novej nehnuteľnosti

Činnosťami vo výstavbe sú stavebné práce a iné odborné činnosti potrebné na zhotovenie stavby, zmenu stavby, stavebné úpravy, údržbu stavby a odstránenie stavby.

Stavba musí byť navrhnutá a zhotovená zo stavebných výrobkov vhodných na zamýšľané použitie, musí spĺňať základné požiadavky na stavby vrátane požiadaviek na bezbariérové užívanie a ak ide o budovu, musí spĺňať aj požiadavky na energetickú hospodárnosť budov, požiadavky na ochranu vnútorného prostredia pred hlukom z vonkajšieho prostredia pri

súčasnem zachovaní ostatných potrebných vlastností vnútorného prostredia budov a požiadavky na ochranu pred ožiarením prírodným ionizujúcim žiarením.

Nariadenia odstránenia stavby

Stavbu možno odstrániť na základe nariadenia stavebného úradu. Ak stavebný úrad rozhoduje o odstránení národnej kultúrnej pamiatky, vopred si vyžiada stanovisko orgánu štátnej správy na ochranu pamiatkového fondu.

Kolaudácia stavby

Dokončenú stavbu alebo jej časť spôsobilú na samostatné užívanie možno uviesť do trvalého užívania až po kolaudácii stavby, ak sa kolaudácia stavby vyžaduje. Kolaudáciu vykonáva stavebný úrad, ktorý overoval projekt stavby. Kolaudačným osvedčením stavby stavebný úrad osvedčuje stavebnotechnickú spôsobilosť stavby na projektovaný účel.

ZABEZPEČENIE BEZBARIÉRO-

VÉHO PRÍSTUPU DO UBYTOVACIEHO ZARIADENIA

Vyhláška č.532/2002 Z.z. stanovuje technické požiadavky na stavby, ktoré využívajú osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie. Tieto požiadavky sa vzťahujú na:

- stavby bytových domov,
- byty a rodinné domy, ak ich má využívať osoba so znevýhodnením,
- stavby nebytových budov v časti určenej na využívanie verejnosťou,
- stavby s chráneným pracoviskom, čiže také, kde sa predpokladá zamestnávanie osôb so znevýhodnením,
- inžinierske stavby v častiach využívajúcich verejnosťou.

Prístup do každej uvedenej stavby musí byť zabezpečený najmenej jedným vstupom na úrovni komunikácie pre chodcov bez vyrovnávacích stupňov; pri novostavbe musí byť takto riešený hlavný vstup. Prístup do stavby musí byť tiež vyznačený pre osobu so zrakovým postihnutím hmatovo, vo výnimočných prípadoch zvukom.

Zoznam použitej literatúry

- Kučerová, J. – Šmardová, L.: Podnikania v cestovnom ruchu, vyšlo v edícii EKONÓMIA ako 597. publikácia, WoltersKluwers.r.o., 2016
- Jarábková, J. – Malachovský, A. – Palenčíková, Z.: Vidiecky cestovný ruch a jeho perspektívy, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre, online, 2021

- Prevádzka ubytovacieho zariadenia, Slovak Business Agency, Bratislava, 2019
- Zákon č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení
- Zákon č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky

- Zákon č. 455/1991 Z. z. o živnostenskom podnikaní
- Obchodný zákonník č. 513/1991 Z.z.
- Zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
- Zákon č. 201/2022 Z.z. o výstavbe (platný od 07.06.2022, účinný od 01.04.2024)
- Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov
- Zákon č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov – Občiansky zákonník
- Zákon č. 289/2008 Z. z. o používaní elektronickej registračnej pokladnice a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 404/2011 o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky
- Zákon č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Vyhláška MH SR č. 277/2008 Z. z. ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich za-

rad'ovaní do kategórií a tried

- Vyhláška Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z.z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia ekonomických činností
- Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/2008 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia
- Vyhláška č. 532/2002 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie
- https://www.npc.sk/media/uploads/files/Prev%C3%A1dzka_ubytovacieho_zariadenia_09-2019_CLR.pdf
- <https://www.mhsr.sk/podnikatelske-prostredie/zivotne-situacie-podnikatelo/zaciatok-podnikania/oznamovacie-povinnosti-po-registracii-podnikania/zriadenie-prevadzkarne>
- <https://www.podnikajte.sk/start-podnikania>
- <https://www.podnikajte.sk/dan-z-prijmov/prenajom-nehnutelnosti-na-zivnost-bez-zivnosti>
- <https://podnikam.sk/predmet-podnikania/>
- https://www.uvzsr.sk/docs/info/vpp/2_vzor_PP_ubytovacie_zariadenie.pdf
- pixabay.com, unsplash.com

Vážená pani primátorka / Vážení pán primátor
Vážená pani starostka / Vážení pán starosta

Mestá a obce nepochybne zohrávajú dôležitú úlohu v ekonomickom živote a v poskytovaní verejných služieb na miestnej a následne regionálnej úrovni. V záujme dosahovania strategických cieľov územia a v snahe zvýšiť efektívnosť a výkonnosť súčasného potenciálu jednotlivých obcí nášho regiónu sme sa v roku 2020 úspešne zapojili do projektu „Podpora rozvoja a optimalizácie verejných politík v samosprávach okresu Lučenec“ (Európsky sociálny fond, OP Efektívna verejná správa), ktorý zastrešuje Mesto Filákov a jeho Partner Obec Tomášovce.

Aktivity tohto projektu prebiehajú s dôrazom na podporu medziobecných spolupráce, ktorá je jednou z kľúčových podmienok posilnenia miestnej úrovne územnej samospráv. Ak obce a mestá nebudú ochotné alebo schopné spolupracovať pri výkone svojich kompetencií, nenaplní sa jeden zo základných cieľov - efektívnosť verejnej správy. Všetky samosprávy disponujú rovnakými kompetenciami bez ohľadu na počet obyvateľov, hospodársky potenciál i daňovú a ekonomickú silu. Je známe, že mnohé obce na území okresu mesta Lučenec nemajú vypracované základné strategické dokumenty a zároveň tieto obce v dôsledku nedostatku personálnych a finančných kapacít, nie sú schopné uchádzať sa o žiadnu výzvu vyhlásenú na národnej alebo nadnárodnej, príp. európskej úrovni, ktorá by pomohla rozvoju ich obce. Zároveň je potrebné podporovať odstraňovanie medziregionálnych rozdielov.

Zmluva o poskytnutí grantu na tento projekt bola zverejnená 16.04.2021 a jej implementácia začala 01.05.2021. Hlavné aktivity, ktoré vychádzajú z územne platných programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja, akčnými plánmi a pod. v programovacom období 2014-2020 ako aj 2020-2027, tohto projektu sú tri:

- Vypracovanie koncepčných, analytických a metodických materiálov pre potreby skvalitnenia a zefektívnenia verejných politík v oblastiach úsekov výkonu originálnych a prenesených kompetencií samospráv. Ide o 5 najzložitejších kompetencií v oblastiach: Stavebné konanie, Ochrana životného prostredia s dôrazom na nakladanie s odpadom, Školstvo, Sociálne služby a Cestovný ruch.
- Vyhľadávanie možností zapájania sa do aktuálnych národných a nadnárodných výziev. Manažovanie a metodická podpora pri vypracovaní projektov ako aj pri ich implementácii.
- Koordinácia a metodická podpora pre opatrenia na analýzu, aktualizáciu a tvorbu strategických a koncepčných dokumentov nevyhnutných k rozvoju samospráv okresu Lučenec, predovšetkým pomoc pri tvorbe programov rozvoja obcí.

Vyššie popísané aktivity zastrešuje odborný personál v 2 kanceláriách – vo Filákov (na Mestskom úrade) a v Tomášovciach (na Obecnom úrade). Tento regionálny manažment sa usiluje o zladenie záujmov všetkých aktérov tak, aby ich aktivity viedli k rozvoju celého regiónu. So správnym plánovaním a pri efektívnom využívaní svojho potenciálu, môžu samosprávy zlepšiť svoju funkčnosť a zvýšiť životnú úroveň svojich obyvateľov.

Viac informácií – www.evsnovohrad.sk, www.reformuj.sk

Prijímatel': *Mesto Fil'akovo*

Názov projektu: *Podpora rozvoja a optimalizácie verejných politík v samosprávach okresu Lučenec*

Názov aktivity projektu: *Optimalizácia verejných politík – Manuály na 5 oblastí kompetencií samospráv*

Začiatok aktivity: *05/2021*

Koniec aktivity: *10/2023*

OP EVS DOP-PO1-SC1.1-2019-2 314011APX2

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.